УТВЪРДИЛ:

 ПЛАМЕН СТОИЛОВ

*Кмет на Община Русе*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**“ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕУСТРОЙСТВО И ПРОМЯНА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ВТОРИ ЕТАЖ ОТ СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 63427.8.693.3 НА БИВШЕ УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА“ В „КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР ЗА ЖЕРТВИ НА ДОМАШНО НАСИЛИЕ И НАСИЛИЕ, ОСНОВАНО НА ПОЛОВ ПРИЗНАК“ И ВЪНШЕН АСАНСЬОР - УПИ II-340 В КВ.ИПЗ, ГР. РУСЕ, УЛ. „ТРАКИЯ“ №25, ИДЕНТИФИКАТОР 63427.8.693 ПО КАДАСТРАЛНАТА КАРТА НА ГР. РУСЕ“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Решение за откриване на процедура.

2. Обявление за обществена поръчка.

**3. Техническа спецификация.**

3.1. Предмет на поръчката.

 3.2. Пълно описание на предмета на поръчката, включително основни характеристики. Цели на проекта – главна, специфична, дейности, включени в предмета на поръчката;

 3.3. Технически условия за изпълнение на поръчката.

3.3.1 Основни изисквания към проекта:

- Част „Архитектура“;

- Част „Конструктивна“;

- Част „Водоснабдяване и канализация“;

- Част „Електрическа“;

- Част „Отопление, вентилация и климатизация“;

- Част „Енергийна ефективност“;

- Част „Геодезия – вертикална планировка“;

- Част „Противопожарна и аварийна безопасност“;

- Част „План за безопасност и здраве“;

- Част „План за управление на строителните отпадъци“;

- Част „Временна организация на движението“;

- Други изисквания към проекта;

- Необходими проектни части;

- Данни за проекта;

- Количествено-стойностна сметка – специфични изисквания към количествено-стойностните сметки;

- Срок за изпълнение и съгласуване на инвестиционния проект. Разрешение за строеж.

3.3.2. Изпълнение на строително-монтажни работи на обекта.

3.3.3. Технически спецификации и изисквания:

- Упражняване на строителен надзор;

- Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят;

- Изисквания относно изпълнение на строително-монтажните работи;

- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве;

- Изисквания относно опазване на околната среда;

- Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение;

- Проверки и изпитвания;

- Изпълнителна и екзекутивна документации;

- Кадастрално заснемане на обекта;

- Дейности по приемане на строежа;

- Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР;

- Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на обекта в течение на гаранционния срок;

- Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.

3.3.4. Изисквания към изпълнение на строително-монтажните работи:

- Условия за успешна реализация на предвидените строително-монтажни работи;

- Нормативни актове, които следва да се спазват при проектирането;

3.4. Ориентировъчна стойност на поръчката. Начин на плащане.

**4. Условия за участие в процедурата.**

4.1. Общи изисквания.

4.2. Условия за допустимост.

4.3. Критерии за подбор на участниците.

**5. Гаранции.**

5.1. Гаранция за участие.

 5.2. Условия за освобождаване и задържане на гаранцията за участие.

 5.3. Гаранция за изпълнение на договора.

 5.4. Условия за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение на договора.

**6. Указания за подготовка на офертите.**

6.1. Изчисляване на сроковете.

6.2. Съдържание на офертите.

6.3. Плик № 1 „Документи за подбор“.

6.4. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

6.5. Плик № 3 „Предлагана цена“. Начин на образуване на предлаганата цена.

6.6. Подаване на оферти.

**7. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.**

**8. Определяне на изпълнител.**

**9. Сключване на договор.**

9.1. Сключване на договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

 9.2. Сключване на договор с участника, класиран на второ място.

 9.3. Договор за подизпълнение.

9.4. Документи, които избраният изпълнител представя преди сключване на договор.

**10. Получаване на разяснения по документацията.**

**11. Обмяна на информация.**

**12. Други указания.**

**13. Методика – критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта им в комплексната оценка.**

14. Образци на документи.

**1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА.**

 Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.

**2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обявление за обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.

**3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**3.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.

 Проект: „Кризисен център на територията на община Русе за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак и предоставяне на услуги в него“.

Мярка 1: "Услуги за подкрепа на жертвите на домашно насилие и насилие, основано на полов признак", Програма BG 12 “Домашно насилие и насилие, основано на полов признак” в рамките на НФМ 2009-2014.

**3.2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА – ГЛАВНА, СПЕЦИФИЧНА, ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

Проектирането, авторският надзор и строителни - монтажни работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Кризисен център на територията на община Русе за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак и предоставяне на услуги в него“

Договорът за изпълнение на проекта между Община Русе и Министерство на вътрешните работи на Република България, чрез дирекция „Международни проекти“, която е Програмен оператор (ПО) по Програма BG 12 - „Домашно насилие и насилие основано на полов признак“. е сключен с идентификационен номер №812108-59от 18.08.2015год., съобразно който Община Русе е Бенефициент по проекта с партньор - Сдружение „Русенска католическа организация – Каритас“, БУЛСТАТ: 827127955, със седалище: Русе, ул. „Богдан Войвода“ № 3

Проектът се реализира по Мярка 1: "Услуги за подкрепа на жертвите на домашно насилие и насилие, основано на полов признак", Програма BG 12 “Домашно насилие и насилие, основано на полов признак“, Норвежки финансов механизъм /НФМ/ 2009-2014.

**Главната цел на проекта е:**

Намаляване на скритото домашно насилие и насилие, основано на полов признак, чрез увеличаване и подобряване на услугите за подкрепа на жертвите на домашно насилие и насилие, основано на полов признак /например домашно насилие, сексуално насилие, преследване, сексуален тормоз/ и чрез създаване на кризисен център.

**Специфичните цели на проекта са:**

* Създаване на кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак.
* Предоставяне на 15 услуги за подкрепа на жертвите на домашно насилие и насилие, основано на полов признак.

**Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:**

**А.** Изготвяне на инвестиционен проект на фаза „Технически проект“, в това число

извършване на конструктивно и енергийно обследване и изготвяне на технически паспорт.

**Б**. Авторски надзор по време на строителството

**В.** Строителство, в това число:

* временно строителство;
* демонтажни работи;
* Доставка на необходимите материали и оборудване;
* строително – монтажни работи;
* единични, комплексни и 72-часови изпитвания;
* изработване на изпълнителна и екзекутивна документации;
* геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 54a, ал. 3 от ЗКИР;
* всички дейности по приемане на обекта с Констативен акт (образец 15), подписан без забележки.
* дейности по време на периода от Конст. акт (образец 15) до въвеждане на строежа в експлоатация и гаранционният период на строително – монтажните работи, съгласно българското законодателство.

**3.3. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Избраният изпълнител следва да упражни дейности по:

- проектиране;

- авторски надзор;

- строително-монтажни работи /СМР/ по преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и изграждане на външен асансьор - УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе.

**3.3.1. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА.**

 Извършване на преустройство и промяна предназначението на втория етаж на основната сграда на бивше училище „Стефан Караджа“, след обследване и оценка насградата за установяване характеристиките й, свързани с изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

 Изготвяне на обследване за енергийна ефективност по реда на Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и сертификат за актуалното състояние на потреблението на енергия, издаден съгласно ЗЕЕ. Внедряване на мерки за енергийна ефективност, в зависимост от резултатите от енергийния одит. Участникът следва да разполага с лице, вписано в регистъра по чл.43, ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър.

 Сградата е обществено обслужваща, съгласно Наредба 1от 2003 год. за номенклатурата на видовете строежи.

 Въвеждане на мерки за достъпна среда, за осигуряване равни условия на хората в неравностойно положение.

**Описание на обекта**

 Сградата на бившето училище „Стефан Караджа“ се намира в УПИ II-340 в Източна промишлена зона на ул. „Тракия“ №25, гр. Русе. Основната част на сградата е строена през 30-те години на миналия век на два етажа със сутерен. Първият етаж е повдигнат спрямо терена на височина 2,30м.

По-късно е изградена двуетажна пристройка със сутерен към североизточното крило. През 70-те години на 20 век е проектирана и пристроена пристройка на един етаж /на ниво терен/ със сутерен, северно от главния вход и успоредно на другото крило.

Същата е с предназначение за физкултурен салон и обслужващите го санитарни и битови помещения. През 2012 год., се преустройва целият първи етаж от основната сграда, първата пристройка и част от битовите помещения на последната пристройка.

Преустроена е и сутеренната част на основната сграда. На така преустроената част е променено предназначението от училище в приют за лица.

С настоящото преустройство следва да се промени предназначението и да се преустрои вторият етаж на основната сграда в кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак.

**Собственост на имота**

Имотът е общинска собственост, съгласно Акт за общинска собственост №223/05.12.1995год.

**ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“.**

Да се направи оглед и техническо обследване на сградата на бившето училище за изготвяне на технически паспорт на обекта предмет на обществената поръчка. В съответствие с резултатите от техническото обследване и енергийния одит да се изготви архитектурен проект.

Да се предвиди ремонт на покривната конструкция, топлоизолация, подмяна на дограмав обхвата на обекта. Да се изгради външен асансьор, рампа за достъпна среда, която ще се използва от потребителите на кризисния център, отделен вход за достъп до втория етаж, и др. съпътстващи СМР, в зависимост от разработката на проекта.

С проекта да се спазят изискванията на Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания и Наредба № Iз-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Организацията на пространството в Кризисния център /КЦ/е насочено да създава сигурност, уют, съобразена с потребностите на потребителите, спазване на личното пространство на всеки обитател и условия за работа в екипа. Капацитетът на КЦ е 15+1 обитатели.

В тази връзка, Кризисният център следва да разполага със следните примерни помещения:

1. Приемна
2. Спални помещения – 8 бр.
3. Дневна
4. Кухня-трапезария
5. Мокро помещение за пране, гладене и сушене
6. Склад
7. Лекарски кабинет
8. Кабинет за психолог/психиатър
9. Кабинет социален работник
10. Помещение за персонал-почивка
11. Помещение за охрана
12. Санитарни помещения-бани, WC

**ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“.**

 Да се извърши обследване на обекта/и или на отделни етапи съгласно чл. 152, ал. 2 от ЗУТ, от правоспособни лица съгласно по чл. 176в, ал. 1 - 4 от ЗУТ и да се състави технически паспорт, по реда на глава трета на Наредба № 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.

Въз основа на данните от извършеното обследване, да се изготви конструктивен проект за извършване на ремонт, обвързан с *новото архитектурно решение*.

Да се даде проектно решение за външен асансьор.

Техническият проект да бъде разработен в обхват и съдържание, съгласно изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 21.05.2001г. Проектирането да се извърши съгласно Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.

**ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“.**

Основна цел:

Основната цел на проекта е изграждането на ВиК инсталации в помещенията, които са предмет на разработката.

Обхват на разработката:

Изработка на технически проект по част ВиК с работни чертежи и детайли в съответствие с

Наредба 4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по части,

както следва:

А. Сградни ВиК инсталации

При изготвяне на проекта да се спазва стриктно Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации, както и други действащи нормативи в тази област.

Технически изисквания

**А. Сградни ВиК инсталации**

**Водопровод**

Да се проектира и изгради нова водопроводна инсталацияв частта от сградата засягаща реконструиранитe помещения. Да се предвидятсъответните мрежи за студена, топла и циркулационна вода за питейно-битови и противопожарни нужди. Същите да бъдат изпълнени от полипропиленови тръби и арматури.

Да се проектира самостоятелна противопожарна водопроводна мрежа от поцинковани тръби с диаметър 2”. Да се предвидят санитарни прибори и водочерпни арматури, съгласно БДС.

Водопроводната инсталация да се проектира с цел захранване на всички водочерпни прибори в обекта с топла и студена вода. Същата следва да осигурява захранване на ПК с необходимите водни количества. Новите водопроводни щрангове да са съобразени със съществуващите на първия етаж.

**Да се представи решение за връзката на съществуващите с новите инсталации**. Да се предвиди водомерен възел, с оглед правилното отчитане на изразходваната вода от кризисния център.

**Канализация**

Да се проектира и изгради нова канализационна инсталация в реконструираната част от сградата. Да се предвидят съответните канализационни мрежи. Същите да бъдат изпълнени от PVC тръби и арматури.

Канализационната инсталация да се проектира с цел отвеждане отпадъчни води от всички водочерпни прибори в обхвата на разработката.

Новите канализационни щрангове да са съобразени със съществуващите на първия етаж. В проекта да се представят и чертежи за първия етаж и сутерена, с цел връзката на съществуващите с новите инсталации.

В обхвата на проекта се включва оразмеряване и решение за отвеждане на дъждовните води, засягащо разработката и проектът следва да отговаря на Наредба №4 от 17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации.

Съгласуване на проектните разработки в съответните инстанции до получаване на разрешение на строеж

Изпълнителят поема извършването на всички необходими съгласувания за своя сметка с изключение на предвидените в закона държавни такси, които се заплащат от Възложителя.

Одобреният от Община Русе проект следва да се изпълнява стриктно, като не се допускат съществени отклонения по проекта.

Изпълнителят поема извършването на всички необходими действия и осигурява необходимите документи от оператора „ВиК“ - ООД за своя сметка, с изключение на предвидените в закона държавни такси, които се заплащат от Възложителя.

**ЧАСТ „ЕЛЕКТРИЧЕСКА“.**

1. Проектиране:

Цел на проекта:

Основната цел е изграждането на кабелно ел.захранване на обособения обект и монтаж на електрически инсталации в помещенията, които са предмет на разработката.

Съществуващо положение:

Сградата има съществуващо електрическо захранване от ТНН на ТП “Тракция“ до Главно разпределително табло с кабел САВТТ 3х150+70. Измерването на консумираната ел.енергия е устроено в трафопоста и е общо за цялата сграда. От това табло се захранват всички обособени части от сградата.

Електрическата инсталация (осветителна и контактна) на помещенията, обект на преустройството, е негодна за ползване.

Осветлението на прилежащия терен на сградата е изпълнено с осветителни тела, монтирани на фасадите.

Има съществуваща мълниезащитна инсталация на сградата, чието състояние следва да се оцени.

Обхват на проектната разработка

Изработка на проект във фаза технически проект по част Електрическа, който да включва:

* - електрическо захранване
* - осветление и видеонаблюдение на прилежащия терен
* - електрически инсталации – осветителна, контактна, видеонаблюдение, сигнално-охранителна, слаботокова, пожароизвестителна, ел.захранване на оборудване за ОВК, ВиК, ел захранване на асансьорна уредба и др. зададени от проектантите по другите проектни части
* - заземителна инсталация
* - мълниезащитна инсталация
* мероприятия по БХТПБ

Проектната документация да е в съответствие с Наредба 4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Предложените проектни решения да отговарят на всички действащи нормативи и правила за проектиране, изграждане и експлоатация, отнасящи се до обекта, предмета на проекта и да осигуряват нормираните параметри съобразно предназначението му.

Технически изисквания по част електрическа

* Електрическо захранване

Ел.захранването да се предвиди от съществуващото главно разпределително табло на сградата. За измерване на консумираната ел.енергия да се предвиди контролен (междинен) електромер.

* Осветление и видеонаблюдение на прилежащия терен

Да се предвиди осветление на двора с използване на енергоспестяващи осветители, монтирани по фасадата на сградата.

* Сградни електрически инсталации

За инсталациите на обекта да се предвидят съответните разпределителни табла за етажа.

Осветителната инсталация да е с енергоспестяващи осветители. Да се предвиди дежурно и евакуационно осветление.

Сигнално-охранителната инсталация, инсталацията за видеонаблюдение и пожаро-известителната инсталация да бъдат локални – да се свържат към централи, монтирани в помещението за охрана. За тях да се предвиди източник за непрекъсваемо ел.захранване.

Да се проектират слаботокови инсталации, като вида им (кабелна телевизия, интернет, озвучаване, звънчева и др.) се определи от необходимостта им за правилното функциониране и охрана на обекта в съответствие с нормативните изисквания и организацията на работа. Да се предвиди структурно окабеляване съобразено с обособените работни места.

Заземителната инсталация да се проектира, съобразно действащите към момента нормативи за заземяване и защита срещу поражения от електрически ток.

Мълниезащитната инсталация да осигурява безопасност на сградата и прилежащия й терен, като при възможност се ползват елементи от съществуващата мълниезащита.

1. Общи изисквания

Проектната документация освен обяснителна записка, графична част (чертежи и детайли) и резултати от изчисленията да съдържа още спецификация на материалите, количествена и количествено-стойностна сметка.

При необходимост в количествената сметка да се предвидят строително-монтажни работи за укрепване и защита на съществуващи захранващи ел.кабели, чието трасе е през помещенията които ще бъдат обект на строително-ремонтни работи.

1. Съгласуване на проектните разработки.
2. Изпълнителят поема извършването на всички необходими съгласувания за своя сметка с изключение на предвидените в закона държавни такси, които се заплащат от Възложителя.
3. Изпълнение на проекта

След одобряване на проектите и издаване на разрешение за строеж от Община Русе изпълнителят следва да изпълнява стриктно одобрените проекти, като не се допускат съществени отклонения по проекта.

Изпълнителят извършва всички необходими пусково-наладъчни работи и измервания, нормативно изискващи се и необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, в т.ч. представяне на измервателни протоколи от лицензирани фирми.

Изпълнителят отстранява всички недостатъци и пропуски, констатирани от държавните и контролните органи в процеса на въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят следва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на предвидените СМР.

**ЧАСТ „ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ“/ОВК/**

Съществуващо положение

През 2012 г. до сградата на бивше училище „Стефан Караджа“ в гр. Русе е изграден външен присъединителен топлопровод ф 108/4мм, в имот собственост на Община Русе, за топлофициране само първи етаж на сградата. Трасето на топлопровода преминава под теренни и бетонови площи в имота. Присъединителният топлопровод е зададен, оразмерен и изпълнен с двойно по-голяма мощност, с цел захранване на цялата сграда.

За топлоснабдяване в сградата има действаща абонатна станция, монтирана в помещение в сутерена. Технологичното оборудване на АС, включва готова сглобена отоплителна инсталация с пластинчати, разглобяеми топлообменници, с мощност на отопление 75 кВт. и за БГВ 50 кВт. Поемане на топлинното разширение на водата в инсталацията е чрез затворен разширителен съд и предпазен вентил. АС е предоставена на „Топлофикация – Русе“ ЕАД за безвъзмездно ползване.

За топлофициране вторият етаж е необходимо да се изготви инвестиционен технически проект за реконструкция на отоплителната инсталация.

Документацията е необходимо да бъде разработена по **част ОВК** само за вторият етаж на сграда с идентификатор 63427.8.693.3 и да бъде разработена в обхват и съдържание, съгласно Наредба 4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Задачата на проектанта да включва даване на техническото решение за изграждане на вътрешно отоплителна инсталация за помещенията на вторият етаж в сградата, което да включва: отопление, климатизация и битово-гореща вода за присъединяване към топлопреносната мрежа на „Топлофикация- Русе“ ЕАД.

Да се разработи и съгласува техническа документация за реконструкция на съществуващи вътрешно-сградни инсталации за отопление и битово гореща вода в помещенията**.**

В параметрите на разработката и техническите характеристики да се заложи постигане на санитарно, необходими норми за отопление в различните /според предназначение/ помещения в сградата. Да се има предвид класическо, индиректно централно водно отопление с отоплителни тела – радиатори.

Параметрите на микроклимата в различните помещения да са определени, съгласно „Правилник за проектиране на ОВК инсталации“ и „Наредба №15/28.07.2005г. за „Технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия“

Да се приложат подробни изчисления /в т.ч. източник/ на необходимите мощности, доказващи достатъчността на подбраните отоплителни тела както по вид така и по количество за постигане на нормативно регламентираните параметри на микроклимата

Документация да е съобразена с фактическите конструктивни особености на сградата, в т.ч. количество и качество на изпълнение на остъклени повърхности и фактическото състояние на помещенията.

Техническата документация да се разработи в съответствие със:

1. Закон за устройство на територията,

2. Наредба №4 /21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти,

3. Наредба за устройство и безопасната експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане.

4. Наредба за устройство и безопасната експлоатация на преносните и разпределителни газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите на природен газ

5. Наредба К15 за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на тръбопроводи за водна пара и гореща вода.

6. Наредба №16-334 от 6 април 2007 г.за топлоснабдяване

7. Наредба №15 за техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

**ЧАСТ „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“.**

Да се разработи проект по енергийна ефективност, съгласно изискванията на Наредба № 7 от 15.12.2004 г. за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и изменение и допълнение към същата, публикувани в ДВ бр.85 от 27.10.2009 г. на база енергийния одит.

**ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ – ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА“.**

Техническият проект да бъде разработен, съгласно изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 21.05.2001г., раздел 2.

**ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“.**

 Да се изработи план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При разработването на плана да бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

**ЧАСТ „ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ“.**

Част „Пожарна и аварийна безопасност“ се разработва в обхват и съдържание, определени съгласно приложение № 3 от Наредба № Із-1971от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на бeзопасност при пожар (Обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г. , изм. ДВ от 27.08.2013г.)

В част „Пожарна безопасност“ да се включват нормативно изискуемите пасивни и активни мерки за защита и приетите технически решения за осигуряване на пожаробезопасната експлоатация на обекта.

**ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“.**

Текстова и графична част, съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали(ПМС №277/2012.)

**ЧАСТ „ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО“.**

 При необходимост да се разработи проект за „Временна организация и безопасност на движението“ на засегнатия район, съгласно изискванията на „Наредба №3/16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, който да се изпълнява преди и по време на изграждането на обекта.

**ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА.**

Ако по време на проектирането възникват въпроси, неизяснени с настоящата документация, както и такива, свързани с изключения от действащата нормативна уредба, задължително да се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласие и съгласуване

**НЕОБХОДИМИ ПРОЕКТНИ ЧАСТИ.**

Инвестиционният проект да се представи в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както следва:

1. Част архитектурна;

2. Част конструктивна;

3. Част водоснабдяване и канализация;

4. Част електрическа;

5. Част отопление, вентилация и климатизация;

6. Част енергийна ефективност;

7. Част геодезия-вертикална планировка;

8. Част план безопасност и здраве;

9. Част противопожарна и аварийна безопасност;

10. Част план за управление на строителните отпадъци;

11. Част временна организация и безопасност на движението – при необходимост;

12. Част сметна документация.

**ДАННИ ЗА ПРОЕКТА.**

Проектите по всички части, включително обяснителните записки и количествено - стойностните сметки, да се представят в 5 екземпляра на хартиен носител, и 2 екземпляра на електронен носител.

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА – СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИТЕ СМЕТКИ.**

По всички части на проекта да се изготвят количествени сметки и спецификации. Да се представи обобщена количествено-стойностна сметка за всички видове строително-монтажни и ремонти работи – включително демонтажни работи, по всички части на проекта и в съответствие с изискванията на нормативните актове.

Изпълнителят следва да изготви подробна количествено-стойностна сметка за строежа.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ.**

Задължение на Изпълнителя е да:

* съгласува инвестиционния проект с Възложителя, консултанта по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ*,* с когото възложителя е сключил договор или експертен съвет на общинска администрация, специализираните контролни органи и експлоатационни дружества;
* да проведе необходимите процедури по Закона за опазване на околната среда и Закона за водите;
* да съгласува и одобри инвестиционният проект, съгласно чл. 143, ал. 1 от ЗУТ;
* да получи Разрешение за строеж.

Всички такси, които Изпълнителят трябва да заплати при одобряването и съгласуването на инвестиционния проект от специализираните контролни органи са за сметка на Възложителя и не трябва да се включват в оферираната цена.

Срокът за изпълнение на техническия проект по всички части, конструктивно и енергийно обследване и техническия паспорт е не повече от 20 календарни дни.

**3.3.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТА.**

**Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа:**

Изисквания за качество- нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят. Изпълнението да бъде съобразено с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. При изпълнение на предвидените ремонтни строително – монтажни работи да се спазват всички изисквания на действащата нормативна уредба в Република България.

**Срокът за изпълнение на обществената поръчка е**31.12.2016 год., но не по-късно от 90 кал. дни предиприключване на срока на Договор №812108-59от 18.08.2015год., сключен между Община Русе и Министерство на вътрешните работи на република България,чрез **дирекция** „Международни проекти“, която е Програмен оператор (ПО) по Програма BG 12 - „Домашно насилие и насилие основано на полов признак“.

**3.3.3. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ.**

**Упражняване авторски надзор**

Проектантът трябва да упражнява авторски надзор, в съгласие с Възложителя, по време на строителството по всички части на проекта съгласно чл.162 от ЗУТ.

Проектантът по съответната част трябва да присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.**

Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя и отразена по съответния начин.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

**Изисквания, относно изпълнение на строително – монтажните работи.**

При започване на строително-монтажните работи същите трябва да са предварително съгласувани с експлоатационните дружества.

**Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве**

Задължение на Изпълнителя е изработването на част “План за безопасност и здраве”, която следва да бъде съгласувана с Възложителя, Консултанта и компетентните органи.

По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните актове в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и други нормативни документи за строителство.

 Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за обекта.

При изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строително – монтажните работи Изпълнителя е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

**Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение**

Изпълнителят съгласува с Възложителя всеки етап при изготвянето на инвестиционния проект.

Изработеният инвестиционен проект се оценява за съответствието му със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал.5 от ЗУТ от избран от Възложителя консултант или експертен съвет на общинска администрация.

Възложителят и/или консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

**Проверки и изпитвания**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително – монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно действащите правила и нормативи и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Изпълнителна и екзекутивна документации**

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След завършване на обекта, Изпълнителят трябва да изработи екзекутивна документация съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ. Тя трябва да се представи в **4** (четири) екземпляра на хартиен и в **2** (два) екземпляра на електронен носител

**Кадастрално заснемане на обекта**

Документацията за внасяне в СГКК трябва да се изработи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

След приключване на всички строително-монтажни работи следва представяне на удостоверение в съответствие с чл.54а ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър от Служба по геодезия, картография и кадастър - Русе, с което да се удостовери, че обектът е нанесен кадастралната карта.

Преди да се внесе в СГКК, изготвената документация и цифров вид трябва да се представи на Възложителя за преглед и одобрение.

Изпълнителят трябва да представи заедно с удостоверението по чл.54а, ал.3 от ЗКИР и документацията за кадастрално заснемане в **4** /четири/ екземпляра на хартиен носител и в **2** /два/ на електронен носител.

**Дейности по приемане на строежа**

Обектът ще се приеме и въведе в експлоатация съгласно изискванията на чл.176, чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

**Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР**

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции /покритие от следващи слоеве/. В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение.

Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

**Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на обекта в течение на гаранционния срок**

***Гаранционен срок***

 Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са не по – малки от посочените

в чл.20, ал.4, т.1,3,4,5 и 7 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок на доставеното и монтирано оборудване е не по – малък от 24 месеца. Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

***Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта***

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

*Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което обектът е имал проявен дефект, до неговото отстранявaне.*

**3.3.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ.**

**Условия за успешна реализация на предвидените строително-монтажни работи**:

Изпълнителят следва да извърши предвидените СМР по предмета на поръчката въз основа на изготвените в рамките на тази процедура, съгласувани и одобрени технически инвестиционни проекти.

За успешната реализация на предвидените СМР следва да се спазят следните условия:

1. Участниците да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

2. Да се извършат предвидените в одобрения проект строително-монтажни работи след откриване на строителна площадка /чл. 157, ал. 2 от ЗУТ/.

3. Обектът да бъде ограден с временна плътна ограда, съгласно ПБЗ, до приключване на СМР.

4. Да се изпълнят изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

5. По време на строителството да се спазват изискванията на чл. 74 от ЗУТ.

6. При нарушаване на настилката на съществуващите прилежащи улици и алеи, същите да се възстановят преди предаване на обекта.

8. Да се изготвят временни постройки във връзка с организацията и механизацията по време на строителството /чл. 54 от ЗУТ/, съгласно ПБЗ.

9. Да се опазват съществуващите геодезични знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак.

10. Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводи и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

11. Изисквания за качество при изпълнение на предмета на поръчката: Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове и заданието за СМР.

12. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларации за съответствието на строителните продукти от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).

13. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС.

14. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително ремонтните работи.

15. Да бъде осигурена максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка. Строителната площадка да се обезопаси с временни ограждания и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

16. Гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

17. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията и посочената по-горе наредба, определени от датата на приемане на обекта с протокол.

18. Извършените СМР се приемат отупълномощени представители на Възложителя, лицата изпълняващи инвеститорски контрол и фирмата, изпълняваща строителен надзор. Изготвят се необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за действително извършените СМР.

19. Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта, се актуват съгласно остойностената количествена сметка на изпълнителя.

20. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

**Нормативни актове, които следва да се спазват при проектирането:**

При изработването на инвестиционния проект следва да бъдат спазени разпоредбите на посочените по-долу нормативни актове и други документи, отразяващи добрите практики в проектирането:

* Закон за устройство на територията
* Закон за техническите изисквания към продуктите
* Закон за геодезията и картографията
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд
* Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
* Наредба № 3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците
* Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти
* Наредба №4/2009 на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
* Наредба №3/2004 на МРРБ за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
* Наредба №2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
* Наредба № 9/2004 на МРРБ за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатацията и поддържането на водоснабдителните и канализационните системи;
* Наредба №Iз-1971/2009 на МРРБ и МВР за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
* Наредба №7/2004 на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
* Наредба №3/2004 на МЕЕР за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
* Наредба № 3/2003 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
* Други приложими законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи специфични отношения и изисквания.
* Изработването на обособените документации във връзка с опазване на околната среда да бъде съобразено с изискванията на следните нормативни документи:
* Закон за опазване на околната среда
* Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда
* Наредба за условията и реда за извършване на оценка на съответствието на
* планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони
* Закон за водите, както и всички други действащи нормативни актове и документи, свързани с характера на разработките.

*При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящото задание, същите следва своевременно да бъдат съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя*

**4. ОРИЕНТИРОВЪЧНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **827 211**лева(осемстотин двадесет и седем хиляди, двеста и единадесет лева) без включен ДДС или **992 653.20** лева(деветстотин деветдесет и две хиляди, шестотин петдесет и три и двадесет стотинки) с включен ДДС, която сума е формирана по следния начин:

1. Прогнозна стойност за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“– **23 000** лева (двадесет и три хиляди лева) без ДДС или **27 600** лева ( двадесет и седем хиляди и шестстотин лева) с ДДС;

2. Прогнозна стойност за упражняване на авторски надзор – **4 000**лева (четири хиляди лева) без ДДС или **4 800** лева (четири хиляди и осемстотин лева) с ДДС;

3. Прогнозна стойност за извършване на строително-монтажни работи – **800 211** лева (седемстотин хиляди, двеста и единадесет лева) без ДДС или **960253,20** (деветстотин и шестдесет хиляди, двеста петдесет и три лева и двадесет стотинки) с ДДС.

 Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на обществената поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, включително и непредвидените разходи.

**Участник, предложил цена, по-висока от максималния разполагаем ресурс на Възложителя, ще бъде отстранен от участие.**

Заплащането на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва авансово, междинно и окончателно, както следва:

**Проектиране**

1. Авансово плащане - в размер на 25% от приетата от Възложителя цена от сумата за изготвяне на инвестиционен проект, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора за обществена поръчка и представяне от Изпълнителя на следните документи: банкова гаранция за стойността на дължимия аванс обезпечаваща 100 % стойността на авансовия превод, издадена на името на Възложителя, свалидност минимум 60 дни след дата за приключване на договора или депозит – парична сума в същия размер, която се превежда по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за превеждане на депозити за участие в търг и гаранционни депозити; оригинална данъчна фактура за дължимата сума. Авансът ще се приспада пропорционално от всяко следващо плащане дължимо от Възложителя към Изпълнителя.

2. Окончателно плащане - представляващи на стойността за проектиране - 75 %, в срок от 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура, двустранно подписан Акт образец 1 за проекта и одобряване на същия от Главния архитект на община Русе.

**Заплащането на СМР от договора ще се извършва както следва:**

1. Авансово плащане в размер на 25 % от сумата за извършване на СМР, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след издаване на разрешението за строеж и представяне от страна на Изпълнителя на следните документи: банкова гаранция за стойността на дължимия аванс обезпечаваща 100 % стойността на авансовия превод, издадена на името на Възложителя, с валидност минимум 60 дни след дата за приключване на договора или депозит – парична сума в същия размер, която се превежда по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за превеждане на депозити за участие в търг и гаранционни депозити; оригинална данъчна фактура за дължимата сума.

Авансът ще се приспада пропорционално от всяко следващо плащане дължимо от Възложителя към Изпълнителя.

2. Междинни плащания – Възложителят заплаща поетапно на Изпълнителя стойността на актуваните и действително извършени дейности от стартиране на изпълнението на дейностите по договора на база на представени от Изпълнителя и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор, инвеститорския контрол и Възложителя, двустранно подписани Протокол за приемане на извършени СМР образец 19 и количествено-стойностни сметки за извършените СМР, актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в срок до 30 дни след края на периода, оригинална фактура за дължимата сума. Междинното плащане се извършва след приспадане на авансово разплатени стойности на съответните видове и количества СМР.

Стойността на плащанията, авансово и междинни не може да надвишава 75% от приетата от Възложителя цена на договора;

3. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 календарни дни след представяне от Изпълнителя на Възложителя на одобрените от лицето осъществяващо строителен надзор актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура, придружена с констативен акт (образец 15) за установяване на годността за приемане на строежа съгласно ЗУТ, подписан Окончателен доклад от Строителния надзор, приет без възражения от Възложителя и предаване на пълен комплект на документацията на Обекта.

Одобрените от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор и инвеститорски контрол регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателната фактура следва да бъдат представени от Изпълнителя на Възложителя.

Заплащането на цената за **авторски надзор** се изплаща изцяло в 30-дневен срок след подписването на констативен акт (образец 15), заедно с копие от представените месечни отчети пропорционално на изпълнените СМР, план-сметка за отчитане действително вложеното време на обекта, акт за заплащането му, оригинална данъчна фактура за дължимата сума от Изпълнителя.

- В цената не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от Възложителя при извършване на плащанията по договора.

- Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представена от Изпълнителя на Възложителя оригинална фактура. Съответната фактура се издава в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на заверка от оторизиран представител на Възложителя на представените доказателствени документи.

Банковата гаранция за стойността на дължимия аванс следва да е със срок на валидност не по-кратък от 60 дни след датата на приключване на договора.

Възложителят има право да откаже плащането на аванса, когато

* банковата гаранция не е открита и не му е представена в определения срок;
* в посочения срок му е представена банкова гаранция с допълнителни условия или с условия, които се различават от тези в образеца от Документацията за участие.

**4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**4.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.**

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ клаузи, които гарантират, че:

* + всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
	+ всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката. Упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.

В договора за създаване на обединението трябва да е посочено разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката. В случай, че в договора за създаване на обединение не се съдържа разпределението по предходното изречение, възложителят ще приема, че всяко лице (член на обединението) ще вземе участие при изпълнение на всяка една от дейностите, включени в предмета на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**4.2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

**4.2.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:**

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

**2.** е обявен в несъстоятелност;

**3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**4.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**4.2.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:**

 **1.** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**2.**който в качеството на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП е лишен от право да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението (включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността).

**3.** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**4.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**5.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**6.**спрямо който не е установено от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплаха за национална сигурност.

**4.2.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:**

**1.** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП са:*

*а) роднините по права линия без ограничение;*

*б) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднините по сватовство – до втора степен включително;*

*г) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружниците;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружеството и лицето, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**4.2.4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

**1.** които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.** свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Забележка: т. 1. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 4.2.1 и 4.2.3 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**4.2.5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка** чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението;

Декларацията за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП се представя се представя от всеки участник вобединението;

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Декларацията по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.**

**Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Съгласно раздел ІІІ.2.2) „Икономически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя не поставя минимално ниво на икономически възможности.

**Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация на участниците за изпълнение на обществената поръчка:**

Съгласно раздел ІІІ.2.3) „Технически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя определя следното минимално ниво:

**Минимални изисквания:**

1. Участникът да има изпълнен най-малко 1 (една) услуга за проектиране на сграда (нова и/или основен ремонт и/или преустройство) през последните 3 (три) години и най – малко едно сходно строителство на сграда за обществено обслужване (нова и/или основен ремонт и/или преустройство) и въведена в експлоатация през последните 5 (пет) години, или 1 (един) инженеринг "проектиране и строителство" през последните 5 (пет) години.

*Под проектиране, строителство или ремонт на обект, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира проектиране, строителство или ремонт в областта на изпълнение на основни обновявания, основни ремонти, преустройства, надстроявания или промяна на предназначение на съществуващи строежи с обществено обслужващо предназначение.*

2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката;

3. Участникът (или поне един от участниците в обединение) трябва да притежава валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително - монтажни работи (СМР) за категория първа група, строежи от четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

4. В случай, че участникът ще използва поизпълнител, който ще извършва отделни части или видове СМР на строежа, то този подизпълнител също трябва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС поне за изпълнение на отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция “Строителство”.

5. За изпълнението на поръчката участникът трябва да има на разположение следните специалисти:

- Специалистите, които ще изработват всички части на инвестиционния проект трябва да притежават пълна проектантска правоспособност;

- Лице, което ще изработва плана за безопасност и здраве, което да притежава удостоверение, диплома или лиценз по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Лице, вписано в регистъра по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър, т.к. сградата е обществено обслужваща, съгл. Наредба №1/2003г. за номенклатурата на видовете строежи;

- Технически ръководител на обекта с квалификация „Строителен инженер“, "архитект" или „Строителен техник“, съгл. чл. 163а от ЗУТ;

- Специалисти, които ще извършват кадастрално заснемане, вписани в Регистъра на лицата, имащи право да извършват дейности по кадастъра.

Участникът гарантира, че предложените от него специалисти притежават опит и способности, необходими за изпълнението на поръчката и отговарящи на критериите, поставени от Възложителя. Участникът трябва да се ангажира, че специалистите, посочени в неговата оферта за участие в процедурата ще бъдат на разположение до приключване на изпълнението на поръчката. Участникът няма право да променя състава на екипа, посочен в офертата, освен при доказана необходимост.

**Изискуеми документи и информация:**

Участникът да представи:

1.Списък на строителството изпълнено през последните 5 год. съответно проектиране – 3год.,считано от датата на подаване на офертата, а за строителство,което е еднакво или сходнодно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри,в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация вкл. данни за компетентните органи, които са издали тези актове стойността, датата,на която е приключило изпълнението,мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение,които съдържат стойността,датата,на която е приключило изпълнението,мястото, вида и обема на строителството,както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в)копия на документи, удостоверяващи изпълнението,вида и обема на изпълнените строителни дейности;Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие,участникът се отстранява от процедурата.

2. Участникът доказва наличието на сертификат ISO9001:2008 за система за управление на качеството в строителството(или еквивалент)с представяне на заверени копия на издадените валидни сертификати или на еквивалентни сертификати,издадени от органи установени в др. държави членки,както и чрез др. доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Удостоверение за вписване на участника (или поне един от участниците в обединение в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително - монтажни работи (СМР) за категория първа група, строежи от четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

4. В случай, че участникът ще използва подизпълнител, който ще извършва отделни части или видове СМР на строежа, да се представи Удостоверение за вписване на подизпълнителя в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително - монтажни работи, за отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция “Строителство”.

5. Участникът трябва да представи:

Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

Данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът или участникът ще използва за извършване на строителството;

Посочване на номер и дата на издаване на удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от Камара на архитектите в България или от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, или документ, удостоверяващ призната професионална квалификация съгл. Закона за признаване на професионални квалификации;

Посочване на номер и дата на издаване на удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Посочване на данни за вписване на лицето, което ще извършва обследването за енергийна ефективноств регистъра по чл. 43,ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър;

Посочване на данни за вписване в Регистъра на лицата, имащи право да извършват дейности по кадастъра за лицето/лицата, които ще извършват кадастрално заснемане.

**5. ГАРАНЦИИ.**

**5.1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

* парична сума, платима по банкова сметка на Община Русе;
* безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на Възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.61 от ЗОП.

**Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 %(един процент) от стойността на обществената поръчка – 8 272,11лв. (осем хиляди двеста седемдесет и два лв. и 11ст.)**

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00.**

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Когато кандидатът, участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Участник, който не представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по – горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

 2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

 1. на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;

3. на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

4. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5.3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител.

Във връзка с изпълнение на отделните етапи на договора е предвидено представяне на гаранция за всеки от тях:

* Гаранция за изпълнение на дейността по проектиране в размер на 3 % от цената на авторския надзор, без ДДС, за изпълнение на авторския надзор по договора.
* Гаранция за изпълнение на строително-монтажните работи в размер на 3 % от цената на строително-монтажните работи без ДДС за извършване на същите.
* Гаранция за изпълнение на авторски надзор в размер на 3 % от цената на авторския надзор без ДДС за извършване на същия.

 Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежните документи за внесените по банков път гаранции за изпълнение на договорното споразумение при неговото сключване.

Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранциите трябва да съдържат задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от страна на Възложителя, деклариращ, че Изпълнителят, не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да следва формата приложена в настоящата документация. Бавковите гаранции следва да имат следния срок на валидност:

10 календарни дни, след издаване на разрешение за строеж за банковата гаранция обезпечаваща извършването на проектиране;

10 календарни дни, след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за банковите гаранции за извършване на строително-монтажни работи и авторски надзор;

10 календарни дни, след изтичане на последния ден от гаранционния срок за банковата гаранция обезпечаваща гаранционния срок на извършените стрително-монтажни работи (СМР).

*Забележка: При избрана форма на гаранция – банкова такава, при сключване на договора се представя една банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на строително-монтажните работи в размер на 3 % от цената им без ДДС. Предвид това, че банковата гаранциякато форма на обезпечение не можеда бъде освободена частично, а същото се извършва чрез връщане на документа, при получаването му, участникът следвада представи нова банкова гаранция в размер 1 на сто от предложената от него цена за изпълнение на СМР без ДДС, която ще обезпечава гаранционното му обслужване.*

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка, за което се представя гаранцията.

При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя: банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00**

Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

 Гаранцията за изпълнение на дейността по проектиране се освобождава в 10 дневен срок след издаване на разрешение за строеж.

Гаранцията за изпълнение на строително-монтажни работи се освобождава по следния начин: 2 % след издаване на удостверение за въвеждане в експлоатация в срок от 10 дни. Останалата част от гаранцията се задържа и същата ще обезпечи гаранционния срок на извършените строително-монтажни работи. Същата ще бъде освободена в срок от 10 дни след изитчане на последния ден от гаранционния срок.

Гаранцията за извършване на авторски надзор се освобождава след изтичане на 10 дневен срок след издаване на удостверение за въвеждане в експлоатация.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Офертата се представя в един оригинал на хартиен носител и едно сканирано копие на електронен носител в pdf формат- във всеки плик по един диск се комплектува с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, нотариално заверен препис,заверен препис или заверено от участника копие).

**ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56, ал. 1, б. „в” т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участник в процедурата може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Това могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие.

Ако участник не представи някой от посочените в настоящите указания за участие документи, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 68, ал. 7 – 10 от ЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху плика участникът се поставя следното обозначение:

От: ………………………………………………………………………….…..

(посочва се наименование на участника, адрес, телефон, лице за контакт)

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Всеки участник трябва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя и отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……..................................................……….Плик № 1“ Документи за подбор” |

плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий за оценка на предоженията и посочените в документацията изисквания.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: …….................................................……….Плик № 2“Предложение за изпълнение на поръчката” |

плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……................................................……….Плик № 3“Предлагана цена” |

 **ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а (с изкл. на предл. второ), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП ,

*Забележка:*

*Когато участник – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си. Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.*

в) копие на договор за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата, включени в обединението. Ако в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците – документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът, в който е посочен представляващият обединението, включително договорът за създаване на обединение (когато представляващият обединението е посочен в него) следва да бъде с нотариално заверени подписи и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;

г) документ за внесена гаранция за участие - оригинал на банковата гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

д) пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощаващ), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки не може да бъде подписвана от пълномощник. Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

е) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор;

ж) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

з) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

и) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

й) Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП;

к) Декларация от членовете на обединението.

В нея членовете на обединението посочват, че са запознати, че:

* като член на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
* като член на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

л) Декларацияпо чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

м) Декларация по чл. 6, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

н) Декларация за извършен оглед (изготвя се от участника). Участниците следва да посетят строителната площадка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обекта (посещение на строителната площадка) от предмета на поръчката с представител от администрацията на Възложителя може да се извършва всеки работен ден до крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението за настоящата обществена поръчка, след предварителна заявка от минимум два дни, в писмена форма свободен текст, подадена до Възложителя;

о) Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец.

 При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg,http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/).

Декларацията се подписва задължително от участника, респективно управляващия или представляващ участника.

\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от участниците в обединението, свързани с изпълнението на строителството.

\*\*\* При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

*"Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, ал.1, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 към чл.8, ал.1, т.1 от ЗБДОО за 2015г., е посочен минимален месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съотносими към предмета на поръчката.*

п) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

р) Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 ЗОП.

3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

Участникът да представи:

1.Списък на строителството изпълнено през последните 5 год. съответно проектиране-3 год.,считано от датата на подаване на офертата, а за строителство,което е еднакво или сходнодно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри,в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация вкл. данни за компетентните органи, които са издали тези актове стойността, датата,на която е приключило изпълнението,мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение,които съдържат стойността,датата,на която е приключило изпълнението,мястото, вида и обема на строителството,както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в)копия на документи, удостоверяващи изпълнението,вида и обема на изпълнените строителни дейности;Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие,участникът се отстранява от процедурата.

2. Участникът доказва наличието на сертификат ISO9001:2008 за система за управление на качеството в строителството(или еквивалент)с представяне на заверени копия на издадените валидни сертификати или на еквивалентни сертификати,издадени от органи установени в др. държави членки,както и чрез др. доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3. Удостоверение за вписване на участника (или поне един от участниците в обединение в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително - монтажни работи (СМР) за категория първа група, строежи от четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

4. Участникът трябва да представи:-Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;-Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;-Данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът или участникът ще използва за извършване на строителството;

Посочване на номер и дата на издаване на удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от Камара на архитектите в България или от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, или документ, удостоверяващ призната професионална квалификация съгл. Закона за признаване на професионални квалификации;

Посочване на номер и дата на издаване на удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Посочване на данни за вписване на лицето, което ще извършва обследването за енергийна ефективност в регистъра по чл. 43,ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър;

Посочване на данни за вписване в Регистъра на лицата, имащи право да извършват дейности по кадастъра за лицето/лицата, които ще извършват кадастрално заснемане.

Сертификат удостоверяващ внедрена система за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката;

Удостоверение за вписване на участника (или поне на един от участниците в обединение) в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително - монтажни работи (СМР) за категория първа група, строежи от четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Всички документи съдържащи се в Плик № 1 „Документи за подбор” се представят в един оригинал и едно сканирано копие на електронен носител в pdf формат.

Всички документи съдържащи се в Плик № 1 трябва да са окомплектовани по надлежен начин в класьор с твърди корици, като всички документи трябва да са перфорирани и приложени. Не се допуска използването на папки с меки корици /освен в случаите, когато документацията е по-малко от 10 листа/, джоб пликове, спирали и други.

 **ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**

Техническо предложение, включващо срок за изготвяне на технически проект и срок за изпълнение на предвидените в проекта СМР, изготвено по образец от настоящата документация.

Техническо предложение за проектиране трябва да съдържа:

Обосновка на проектантската задача,

Методология за решаване на проектантската задача.

Работна програма за изпълнение на строителството, която трябва да съдържа:

Описание на предложенията за изпълнението, които да отговарят на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация, действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да са съобразени с предмета на поръчката, като основните акценти са по отношение на:

- изпълнение на дейностите,

- последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите,

- начините (мерките) за постигане на качество,

- действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или

- организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

ВНИМАНИЕ: В Техническото предложение не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

В случай, че офертата на участника съдържа информация с конфиденциален характер, той следва да попълни декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст.

Техническото предложение на участника трябва да съответства на всички изисквания на Възложителя от документацията за участие, в това число и на Техническото задание .

**ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА.**

Ценово предложение, изготвено по образец, представено в оригинал.

Предлаганата обща цена следва да включва:

Цена за Изработване на инвестиционен проект (фаза – технически проект);

Цена за Изпълнение на СМР (в т. ч. труд, материали и механизация, оборудване и обзавеждане, машини и съоръжения) по окрупнено КСС, на база заданието за проектиране и на база предложеното от участника техническо предложение. Възложителят няма да заплаща цена за допълнително възникнали непредвидени работи. В случай, че бъдат установени такива Изпълнителят ще извърши същите за своя сметка.

Цена за Упражняване на авторски надзор по време на строителството, включително разработване на работни детайли и екзекутиви.

Посочените отделни цени да са без включен ДДС, като на посочената обща стойност следва да се начисли ДДС.

Към ценовото предложение, участникът следва да посочи Показатели за ценообразуване на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР:

- Доставно-складови разходи;

- Върху труд;

- Върху механизация;

- Печалба.

Участниците следва да предложат количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели. Разбивката по окрупнени показатели да включва:

-Отделни проектни части/архитектура, конструкции, инсталации/

-Основни СМР към всяка част.

Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от технически лица /проектанти, ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс на Възложителя ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Ценовото предложение, Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР, Ценови показатели за формиране на единичните цени и Анализ на единичните цени, съответстващи на позициите в КСС се представя в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формат xls.

При разминаване на данните между хартиения и магнитния носител за вярна се приема информацията на хартиения носител. В случай, че е налице разлика при изписване на цената цифром и словом, за вярна се приема тази, която е изписана словом.

 **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 4, Информационен център, гише „Обществени поръчки“.

Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

Срокът за подаване на оферти се удължава:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП – когато от публикуването на разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти, когато:

а) в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта или е получена само една оферта;

б) това се налага в резултат на производство по обжалване.

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Русе. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Действията, които комисията ще извърши в публичната част от заседанието са в съответствие с чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП :

* Отваряне офертите по реда на тяхното постъпване и проверка за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 2 в присъствието на лицата, имащи право да присъстват в публичната част от заседанието съгл. чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Най-малко трима от членове подписват всички документи, съдържащи се в него. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 1, оповестяване на документите и информацията, които той съдържа, проверка съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по ал. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за допълнително представяне документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията пристъпва към тяхното разглеждане.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Съгласно чл. 68а, ал. 1 комисията е длъжна да уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В такъв случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

* за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
* който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
* за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

* разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
* извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
* оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

 При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 68 ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

състав на комисията и списък на консултантите;

* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
* становищата на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
* дата на съставяне на протокола;
* в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението по ал. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
* не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

**9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**9.1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА, КЛАСИРАН НА ПЪРВО МЯСТО И ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**9.2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА, КЛАСИРАН НА ВТОРО МЯСТО**

Договор не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

а) не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

б) не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

в) не представи определените гаранции за изпълнение на договора.

г) не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В изброените по-горе случаи възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договор, възложителят прекратява процедурата.

**9.3. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Избраният изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

а) сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) да заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договора за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията по чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

**9.4. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ИЗБРАНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документи за внесена гаранция за изпълнение на договора – за проектиране, за извършване на строително-монтажните работи и за авторски надзор;

б) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя;

в) други документи, предвидени в закона или в настоящата документация.

Когато документите по б. „б” се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър, не е необходимо тяхното представяне.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по б. „б” и „г“ в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

б) извлечение от съдебен регистър, или

в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Съгласно чл. 48, ал. 5 от ЗОП когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**10. ПОЛУЧАВАНЕНА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.**

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, а за поръчки по чл. 14, ал. 3 от ЗОП – до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП – по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП – по-малко от три дни.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в изрично предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

**11. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.**

 До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на АОП и в „Официален вестник” на Европейския съюз (ако е приложимо), наричано по-нататък „Обявлението”.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис,

б) по факс – на посочен от участника факс номер,

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес,

г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис,

д) чрез комбинация от изброените по-горе средства.

Обменът на информация чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в документацията, съответно в офертата на участника.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. За целта участникът представя декларация за конфиденциалност на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

* чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра на обществени поръчки;

**12. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

 **Подаване на жалба става по реда на** чл. 120, ал. 5 от ЗОП. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:**

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**Приоритет на документи:**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Решение за откриване на процедурата;
* Обявление за обществената поръчка;
* Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;
* Указания за подготовка на офертата;
* Проекти на договори.

**13. Методика – критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта тежестта им в комплексната оценка.**

**Методика за оценка на офертите:**

**Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „Икономически най-изгодна оферта”.**

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

**Комплексната оценка (КО)** наофертата на участникасе изчислява по формулата:

**КО = П1 х 40 %+ П2 х 20 % + П3 х 25 % + П4 х 15 %**

Максимално възможна оценка 100 точки.

**2. Показатели за оценка на офертите:**

П1 Предлагана цена, в лева без включен ДДС;

П2 Срок за проектиране;

**2.1.Показател– П1** –**„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**  с относителна тежест **40 %**.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получ

П3 Срок за изпълнение на строителството, вкл. авторски надзор;

П4 Техническо предложение.

ава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

**П1 = (Цmin / Цi) х 100 = .......... (брой точки)**

Където **Цi** е предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

Където **Цmin** е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

**2.2.Показател П2- „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ”** с относителна тежест **20 %.**

Оценява се предложения от участника срок за проектиране в дни, като предложеният срок се представя като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

Участникът предложил най – кратък срок за проектиране получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

**П2 = (С пр.min / С пр. i) х 100 = .......... (брой точки)**

Където **С пр. i** е предложения срок за изпълнение на проектирането, съгласно Техническата оферта на съответния участник.

Където С пр.**min** е минималния предложен срок за изпълнение на проектирането, съгласно Техническата оферта от всички допуснати до оценка участници.

**2.3.Показател П3- „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕНА СТРОИТЕЛСТВОТО, ВКЛ. АВТОРСКИ НАДЗОР”** с относителна тежест **25 %.**

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на строителство и авторски надзор в дни, като предложеният срок се представя като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение на строителство и авторски надзор получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

**П3 = (С стр.min / С стр. i) х 100 = .......... (брой точки)**

Където **С стр. i** е предложения срок за изпълнение на строителство и авторски надзор, съгласно Техническата оферта на съответния участник.

Където С **стр.m**in е минималния предложен срок за изпълнение на строителство и авторски надзор, съгласно Техническата оферта от всички допуснати до оценка участници.

**2.4. Показател П4-„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”** с относителна тежест **15 %.**

Оценява се предложения от участника срок в който извършваните дейности не нарушават нормалното функциониране на първия етаж от сградата в която ще се извършват СМР.

Участникът предложил най- кратък срок получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя се изчислява по формулата:

**П4 = (Снар.min/Снар.i) x 100 = ………… (брой точки)**

Където Снар.iе предложения срок в който ще бъде нарушено нормалното функциониране на първия етаж от сградата (прекъсване на комуникации, ползване на входа към първия етаж, използване на дврното пространство и др.).

Където Снар.min е минималния предложен срок в който ще бъде нарушени нормалното функциониране на първия етаж от сградата.

**3. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка” (КО),** като **м**аксималния брой точки е 100 точки. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател – П** | **Максимален бр. точки** | **Относителна тежест в КО** |
| 1. Предлагана цена – П1 | 100 | 40 % |
| 2. Срок за проектиране – П2 | 100 | 20 % |
| 3.Срок за изпълнение на строителството, вкл. авторски надзор – П3 | 100 | 25 % |
| 4. Техническо предложение –П4 | 100 | 15 % |

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

**КО = П1 х 40 %+ П2 х 20 % + П3 х 25 % + П4 х 15 %**

При извършване на оценяването по съответните показатели на оценкаще се използвазакръгляване до втория знак след десетичната запетая.

**На първо място се класира участникът събрал най-много точки по комплексна оценка (КО),** където **КО** има максимална стойност 100 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител се прилагат правилата на чл. 71 от ЗОП.

**Образец №1**

**СПИСЪК на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

Участник:...........................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид на документа****(оригинал или заверено копие)** | **Брой страници на всеки документ** |
| ***ПЛИК № 1 – “Документи за подбор”*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***ПЛИК № 3 – “Предлагана цена за изпълнение на поръчката“*** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №2**

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

|  |
| --- |
| в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“ |
| Административни сведения |
|  |
| Наименование на участника: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |   |
| Седалище: |
|  –  пощенски код, населено място: |   |
|  –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Адрес за кореспонденция: |
|  –  пощенски код, населено място: |   |
|  –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Телефон: |   |
| Факс: |   |
| E-mail адрес: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:*(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (*невярното се зачертава*) от следните лица: | 1....................................         2.................................... |
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:……………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката:............................................ |  |
|  **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТОИЛОВ,** |  |
| 1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“*, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.  |  |
| 2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. |  |
| 3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.  |  |
| 4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.  |  |
| 5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители: |  |
| 1. ………………………………………………………………………………………………. |  |
| 2. ………………………………………………………………………………………………. |  |
| *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)* |  |
| 6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти. |  |
| Неразделна част от настоящия документ са:  |  |
| а) декларацията по [чл. 47, ал. 9 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616900) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация; |  |
| б) Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строително - монтажни работи (СМР) за категория първа група, строежи от четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). *Забележка: В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.*. |  |

***??????????? Важно! При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага общо представяне на участника с посочени идентификационни данни и за всяко едно лице, включено в обединението.***

***\* Забележка: Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.***

*Към документа се прилага списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, както и всички изисквани документи – подписани и подпечатани.*

***При участие на обединение, документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет: **„Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.**

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

3. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката - съгласно Документацията за участие и Договора за обществена поръчка.

4. Срокове за отстраняване на дефекти – съгласно Договора за обществена поръчка.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи.

 Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **180 календарни дни,** включително от крайния срок за получаване на офертите.

**Приложения:**

1 Предлагана цена, в лева без включен ДДС;

2 Срок за проектиране;

3 Срок за изпълнение на строителството, вкл. авторски надзор;

4 Техническо предложение.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №4**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка**

с предмет: **„Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.**

Долуподписаният/ната .............................................................................................................................,

с ЕГН........................, лична карта № ...................., издадена на ................./ ……………….……г. от .....................................................................................................................................................................

в качеството ми на .....................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ................................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: ………………………………………….., актуален телефон: ………………………….............

факс: ………………………………….; електронна поща……………………………………………...

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.**,

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена на нашето предложение възлиза на:**

* **.................................... лв. без ДДС (……………………………………….),…………………………….(……………………..) с ДДС**

Горното възнаграждение е образувано, както следва:

* + **За Проектиране:** ..................... лв. **(**словом: …………….........……………) без ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) **с ДДС;**
	+ **За авторски надзор по време на строителството:** …………………лв. (словом: ……..…………) без ДДС или …………. лв. (словом: ……………………………) с ДДС;
	+ **За изпълнение на строителни и монтажни работи:** ..................... лв. (словом: ………………) без ДДС или ..................... лв. (словом: ….........……………) **с ДДС.**

Единичната часова цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството е в размер на ............... лв./ч.ч. (словом:.................................................................) без ДДС, приложима в срокдо подписване на Акт 15. В размерът на часовата цена се включва пълната стойност на услугата, в т.ч. авторски хонорар, пътни, дневни, квартирни и др. разходи.

**ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:**

1. Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.
2. Договорените eдинични цени на видовете работи по количествените сметки не подлежат на промяна за целия период на действие на договора за изпълнение на поръчката.
3. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
4. В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом се приема за

вярна посочената словом цена.

1. Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

**1. Остойностена количествено-стойностна сметка за видовете СМР.**

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №5**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ** |
| **по** **чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

|  |
| --- |
| Подписаният/ата ……………………………………………………………………….. |
|  (трите имена) |
| данни по документ за самоличност …………………………………………………… |
|  (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) |
| в качеството си на ………………………………………………………………………. |
|  (длъжност) |
| на ………………………………………………………………………………………… |
|  (наименование на участника) |
| ЕИК/БУЛСТАТ …………………………………………………………………….…, |
| в изпълнение на [чл. 47, ал. 9 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616900) и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“ |
|  **ДЕКЛАРИРАМ:** |
|  1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за: |
|  а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695483); |
|  б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; |
|  в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695570); |
|  г) престъпление против собствеността по [чл. 194](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695400) – 217 от Наказателния кодекс; |
|  д) престъпление против стопанството по [чл. 219](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695435)– 252 от Наказателния кодекс; |
|  e) престъпление по [чл. 108 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5973938). |
|  2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност. |
|  3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. |
|  4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник): |
|  а) няма задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=204216#p28315642) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; |
|  б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване; |
|  в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници). |
|  5. В качеството ми на лице по [чл. 47, ал. 4 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616900) не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. |
|  6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. |
|  7. Представляваният от мен участник (вярното се отбелязва): |
|  а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](http://web.apis.bg/p.php?i=301352#p7635795); |
|  б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници); |
|  в) не е преустановил дейността си. |
|  8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението (включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността). |
|  9. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка (включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 ЗОП), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение. |
|  10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за: |
|  а) престъпление по [чл. 136 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p11861378), свързано със здравословните и безопасни условия на труд; |
|  б) престъпление по [чл. 172 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695373) против трудовите права на работниците. |
|  11. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695556) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. |
|  12. По отношение на представлявания от мен участник не е установено от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплаха за национална сигурност. |
|  Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695556) за неверни данни. |
|  Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.  |
|  Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4, както и по т. 7, 8, 10 и 1114 са: |
| 1. …………………………………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………………………………… |
| 3. …………………………………………………………………………………… |
|  Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11, са: |
| 1. …………………………………………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………………………………………… |
| 3. …………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис | ........................................................................................... |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

***\*Забележка: Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1. Същата се подава както когато участникът е юридическо лице, така и когато не е регистриран като такова.***

 ***В случай, че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.***

**Образец №6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 8 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП**

1. Долуподписаният/-ната/ ........................................................................................................ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

2. Долуподписаният/-ната/ ........................................................................................................ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – **подизпълнител** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор –УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М/Е:**

1а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия подизпълнителя)* не съм осъждан/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

 (*грешното се зачертава)*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2а. Аз лично …………………… *(посочва се името на подизпълнителя)* не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*(текстовете на* 1а. и 2а. *се възпроизвеждат толкова пъти колкото е броя на лицата, които представляват подизпълнителя и се попълват за всяко от тези лица, вкл. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България)*

1б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, вкл. ЕГН или друга идентифицираща информация, съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителя е установен)*не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/и е/са (*грешното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

*(в случай, че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)*

2б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е свързано лице/не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/от нас подизпълнител ....................... не е обявен в несъстоятелност. *(посочете подизпълнителя)*

3. Представляваният от мен/от нас подизпълнител ................................................... не е *(посочете подизпълнителя)*

в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен/от нас подизпълнител:

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

**/ненужния текст се зачерква/**

5. Представляваният от мен/от нас подизпълнител не е сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.[[1]](#footnote-1) Декларираните обстоятелства в настоящата декларация се съдържат в следния публичен регистър/публични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен - ………………………………………………………………….,

 или

Компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен е длъжен да предоставя служебно на възложителя информация за декларираните в настоящата декларация обстоятелства, е - ………………………….

**/2 попълва се съответния текст, ако е приложимо, като ненужния текст се зачерква/**

Известна ми е/известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Дата:....................2016 г. Декларатор: ................................**

**1*Забележки:***

***\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват подизпълнителя, включително от прокуристите в случаите по т. 1 - 7 на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\* Изискванията по т. 1а и 2а, както и по т. 1б. и 2б. се прилагат както следва:***

1. ***при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;***
2. ***при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;***
3. ***при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;***
4. ***при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;***
5. ***при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;***
6. ***при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;***
7. ***във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;***
8. ***в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\*\*Текстовете на т. 1б и 2б се попълват, когато представляващия/те подизпълнителя не съвпадат изцяло с лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.***

***\*\*\*\* Изискванията по т. 2а, 2б и т. 5 не се прилагат за чуждестранните физически или юридически лица.***

**ВАЖНО! Попълва се единствено от подизпълнителите.**

**Образец №7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

 **по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство**

**по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

|  |
| --- |
| 1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура. |
| 2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.  3.За представлявания от мен участник не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. |

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* свързано лице – 23а.* (*нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*\*\* свързано предприятие - 24. "Свързано предприятие" е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

*\*\*\* обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП:*

*Чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) Външните експерти по ал. 7 не може да:*

*1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съответно в журито на конкурс за проект;*

*2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.*

*Чл. 8, ал. 7 от ЗОП - (Нова - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г., отм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г., нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) При подготовката на процедура за възлагане на обществена поръчка възложителите са длъжни да осигурят в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта, както и на конкурсните програми при конкурсите за проект, да участва най-малко един експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Когато възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, той осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 или други, чрез възлагане в съответствие с този закон. Документите по изречение първо се подписват от лицата, които са ги изработили.*

**Образец №8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
за приемане на условията в проекта на договор**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

съм запознат с условията на проекта на договор в настоящата процедура и ги приемам без възражения.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за използване на подизпълнител/и**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

1. При изпълнение на поръчката ....………............................…...... подизпълнители.

 *(ще ползваме/няма да ползваме)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще изпълнява** | **% от общата стойност на поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(избройте конкретните части и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

2. Подизпълнителят/ите са запознати с предмета на поръчката и е дал/са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

*В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №10**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ****за съгласие за участие като подизпълнител** |
| Подписаният ............................................................................................................................ |
| (трите имена) |
| данни по документ за самоличност ....................................................................................... |
| (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) |
| в качеството си на .................................................................................................................... |
| (длъжност) |
| на ................................................................................................................................................. |
| (наименование на подизпълнителя) |
| ДЕКЛАРИРАМ: |
| 1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава): ......................................................................................................................................................... |
| (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ) |
| изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ..................................................... |
| (наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител) |
| при изпълнение на обществена поръчка с предмет *„Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“* |
| 2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: ……………………………… |
| (изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя) |
| 3. Запознати сме с разпоредбата на [чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911), че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/…............................/............................. |
| Име и фамилия | ........................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

***Указание:*** *Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.*

**Образец №11**

**СПИСЪК НА ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**ДЕКЛАРИРАМ**, че представляваният от мен участник е изпълнил договори за проектиране през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет на изпълнените проекти | Крайна дата на изпълнение на проектите | Получател на услугата | Стойност на услугата в лева без ДДС |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП/Указание: Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които той се позовава.Забележка: Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 51, ал. 4 ЗОП доказателства./ Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. |
| 1. ……………………………………………………………………………………………… |
| 2. ……………………………………………………………………………………………… |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №12**

**СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“, заявяваме, че през последните
5 (пет) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаното по-долу строителство, както следва:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  № | Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание наизпълнените СМР) | Стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълненото строителство22 | Дата на приключване изпълнението на строителството | Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  За посоченото в таблицата строителство, изпълнено от нас, което е еднакво или сходно с предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства по [чл. 51, ал. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616904), т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП: |
| 1. ……......................................................................................................………………… |
| 2. …………………….......................................................................................................… |
| 3. …………………….........................................................................................................Забележка:*приложенията се прилагат в последователност, съгласно посочването на строителството в списъка.* *Към списъка да се направи или да се представят:**а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или**б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или**в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности**Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП* |
|  Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис  | ........................................................................................... |

**Образец №13**

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ИНЖЕНЕРИНГ(ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО), ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**ДЕКЛАРИРАМ**, че представляваният от мен участник е изпълнил проектиране и строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Получатели и телефони за връзка с тях.** | **Обща стойност без ДДС** | **Заплатена на участника стойност без ДДС** | **Крайна дата на изпълнение на услугата** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: доказателство/а за изпълненият инженеринг, съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП

Забележка: приложенията се прилагат в последователност, съгласно посочването на проектирането и строителството в списъка.

Под проектиране, строителство или ремонт на обект, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира проектиране, строителство или ремонт в областта на изпълнение на основни обновявания, основни ремонти, преустройства, надстроявания или промяна на предназначение на съществуващи строежи с обществено обслужващо предназначение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №14**

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА С ПОСОЧВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

1.      При изпълнението на поръчката ще ползваме следните експерти:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име, презиме,фамилия | Позиция по договора  | Образование,квалификация(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), когато е изискуемо | Общ професионален опит по изискванията на Възложителя, когато е изискуем |
| *(\*посочва се опитът на експертите: (месторабота, период, длъжност, основни функции)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. В периода на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участието на посочените по-горе служители/експерти.

***Забележка:*** *Участникът може да посочи и другите експерти, които ще участват  при изпълнение на поръчката.*

*В приложение към справката декларация или в приложение към нея следва да бъдат представени данни за предложените експерти относно:*

*-номер и дата на издаване на удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от Камара на архитектите в България или от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, или документ, удостоверяващ призната професионална квалификация съгл. Закона за признаване на професионални квалификации.*

*- номер и дата на издаване на удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;*

*- данни, удостоверяващи вписване на посочения експерт/ескперти в Регистъра на лицата, имащи право да извършват дейности по кадастъра за лицето/лицата, които ще извършват кадастрално заснемане.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №15**

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ЩЕ ИЗВЪРШВА ОБСЕДВАНЕТО ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

Обседването за енергийна ефективност при изпълнението на поръчката ще се извършва от .................................................................................................................................

**Забележка:** *Посочват се данни за идентификацията на лицето и вписването му в регистъра по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ или еквивалентен регистър*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец 16**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 ЗОП**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е следното:

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №17**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

 Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

при изпълнението на горепосочената обществена поръчка ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена  на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №18**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза**

 Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:**

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, пар. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

3. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 109, пар. 1, букви „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
|  Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №19**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза**

 Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

По отношение на мен и представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

\* Декларацията се попълва от представляващия участника, а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №20**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за ангажираност на експерт**

 Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. На разположение съм да поема работата по обществената поръчка с посочения предмет.

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.

3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.

4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №21**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ната.......................................................................................................,

*(трите имена)*

ЕГН......................................, в качеството си на ...............................................................

 *(длъжност/качество с представителна власт)*

на …………………………………………………………………….…………………….,

 *(фирмата на участника)*

ЕИК:.................................................., със седалище и адрес на управление: ……………………………………………………..………………………………………

във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваното от мен дружество **е / не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно ………………………………………………….

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно ……………………..………….

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. …….** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

Чл. 4: чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

**Образец №22**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - *Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП*** |
|   |
| *Долуподписаният/ата:..................................................................................................................,* |
| (име, презиме, фамилия) |
| ЕГН ......................................, |
| постоянен адрес *.............................................................................................................................,* |
| гражданство .................................................................................................................................., |
| документ за самоличност ............................................................................................................, |
| в качеството ми на законен представител (пълномощник) на, |
| .......................................................................................................................................................... |  |
| вписано в регистъра при .............................................................................................., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор –УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“ |  |
|   |  |
| Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица: |  |
| 1. ..................................................................................................................................................., |  |
| (име, презиме, фамилия) |  |
| ЕГН .............................................................................................................................................., |  |
| постоянен адрес ........................................................................................................................., |  |
| гражданство ................................................................................................................................, |  |
| документ за самоличност .........................................................................................................., |  |
| 2. .................................................................................................................................................., |  |
| (име, презиме, фамилия) |  |
| ЕГН ............................................................................................................................................., |  |
| постоянен адрес ........................................................................................................................, |  |
| гражданство .............................................................................................................................., |  |
| документ за самоличност ........................................................................................................, |  |
|    3......................................................................................................................................, |  |
| (име, презиме, фамилия) |  |
| ЕГН ..........................................................................................................................................., |  |
| постоянен адрес ......................................................................................................................, |  |
| гражданство ............................................................................................................................, |  |
| документ за самоличност .......................................................................................................  |  |
| Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства. |  |
|  | Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**от членовете в обединението**

Долуподписаният/ната.......................................................................................................,

*(трите имена)*

ЕГН......................................, в качеството си на ...............................................................

 *(длъжност/качество с представителна власт)*

на …………………………………………………………………….…………………….,

 *(фирмата на участника)*

ЕИК:.................., със седалище и адрес на управление: ……………………………………………

във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор – УПИ II-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“, че:

1. заедно с останалите членове на обединението/консорциума ще сме отговорни, по закон за изпълнението на договора.
2. упълномощаваме водещият член на обединението/консорциума ……………………. (посочва се името на водещия в член на обединението/консорциума) да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума, както и всички плащания, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума;
3. ще останем като член на обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Забележки:****Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган Същата се подава както когато участникът е регистриран като юридическо лице, така и когато не е регистриран като такова.**По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него*.   |

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

   Ние,                                                    [*Банка*], представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище                                           /*адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент,                                                   [*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], ще участва със свое предложение в откритата с Ваше Решение №                         /                       г. процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор –УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“Също така сме информирани, че, в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТтрябва да представи заедно с предложението си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на **........................... (словом) лева**.

Във връзка с гореизложеното ние                                                            \_\_\_\_\_\_[*Банка*], с настоящото поемаме **неотменимо и безусловно задължение да Ви изплатим**, независимо от възраженията на нашия Клиент, сумата от                                         лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, деклариращо, че фирма/лице                                                                                      :

1.                  е оттеглила/о офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти, или

2.                  е определена/о за Изпълнител, но не е изпълнила/о задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

или **да поддържаме валидна** тази банкова гаранция за участие с цел Възложителят да я задържи, когато участникът, посочен по-горе е подал жалба срещу решението за класиране до решаване на спора.

Вашето писмено искане за \***плащане/поддържане на валидна гаранция** трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до ................................../дата - \*срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата**/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до.................часа на ...................../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ........................................../банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ù само след връщане на оригинала на същата в                                                       [*Банка*].

            Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

            При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

**Подпис и печат**

**(БАНКА)**

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

           Ние,                                                    [*Банка*], представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище                                                  /*адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент,                                                  [*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ с Ваше Решение №                         /                       г.  е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор –УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение на дейността по проектиране, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (цифром и словом), представляващи 3 (три) на сто от цената, без ДДС, за изпълнение на проектирането по договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното ние                                                            \_\_\_\_\_\_[*Банка*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, месец и година).

В случай че до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **(\* крайната дата на валидност на банковата гаранция е 10 календарни дни след издаване на разрешение за строеж)**искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Банка*), ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ù само след връщане на оригинала на същата в                                                       [*Банка*].

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

**Подпис и печат**

**(БАНКА)**

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

           Ние,                                                    [*Банка*], представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище                                                  /*адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент,                                                  [*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ с Ваше Решение №                         /                       г.  е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор –УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза за изпълнените от него строително-монтажни работи, за сумата в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (цифром и словом), представляващи 3 (три) на сто от цената, без ДДС,за изпълнение на строително-монтажни работи по договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното ние                                                            \_\_\_\_\_\_[*Банка*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, месец и година).

В случай че до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **(\* крайната дата на валидност на банковата гаранция е 10 календарни дни след издаване на разрешение за ползване)**искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Банка*), ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ù само след връщане на оригинала на същата в                                                       [*Банка*].

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

**Подпис и печат**

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

           Ние,                                                    [*Банка*], представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище                                                  /*адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент,                                                  [*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ с Ваше Решение №                         /                       г.  е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор –УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза за изпълнение на авторски надзор, за сумата в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (цифром и словом), представляващи 3 (три) на сто от цената на авторския надзор, без ДДС, за изпълнение на авторския надзор по договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното ние                                                            \_\_\_\_\_\_[*Банка*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, месец и година).

В случай че до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **(\* крайната дата на валидност на банковата гаранция е 10 календарни дни след издаване на разрешение за ползване)**искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Банка*), ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ù само след връщане на оригинала на същата в                                                       [*Банка*].

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

**Подпис и печат**

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГАРАНЦИОННОТО ОБСЛУЖВАНЕ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

           Ние,                                                    [*Банка*], представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище                                                  /*адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент,                                                  [*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ с Ваше Решение №                         /                       г.  е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор –УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, след приключване на строително-монтажните работи по Договора за възлагане на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция, която да обслужва доброто изпълнение на гаранционния срок, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (цифром и словом), представляващи 1 (едно) на сто от цената без ДДС за изпълнение на строително-монтажните работи по договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното ние                                                            \_\_\_\_\_\_[*Банка*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, месец и година).

В случай че до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **(\*крайната дата на валидност на банковата гаранция е 10 календарни дни след изтичане на последния ден от гаранционния срок)**крайната дата на банковата гаранция съвпада с изтичането на последния ден от гаранционния срок**)** искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Банка*), ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ù само след връщане на оригинала на същата в                                                       [*Банка*].

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

**Подпис и печат**

**ДО**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

Ние,                                                    [*Банка*], представлявана от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище                                                  /*адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент,                                                  [*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ с Ваше Решение №                         /                       г.  е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и външен асансьор –УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“.

Също така сме информирани, че в съответствие с договорените условия ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи във Ваша полза, в качеството Ви на ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договор ...................... , банкова гаранция за авансово плащане за …………………….в размер на ……………… *(словом: …...................................…………………),* за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното ние                                                            \_\_\_\_\_\_[*Банка*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, месец и година).

В случай че до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (\*крайната дата на валидност на банковата гаранция е 60 дни след дата за приключване на договора) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Банка), ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ù само след връщане на оригинала на същата в                                                       [*Банка*].

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

**Подпис и печат**

***(БАНКА)***

*Забележка: Изпълнителят следва да представи отделни банкови гаранции, в случай, че поиска авансво плащане за проектиране и изпълнение на строително монтажни работи.*

**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

**№ ……………………………..**

Днес, ………………..... 2016 г., в гр. Русе, между:

**Община Русе** с адрес: град Русе, пл. Свобода 6, БУЛСТАТ: 000530632, представлявана от ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ - Кмет на Община Русе, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

……………………………………………………….., със седалище и адрес на управление……………………………………, ЕИК ..................................., представлявано от................................, в качеството му на .........................., наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

и **на основание чл.** 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и изграждане на външен асансьор – УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“и Решение № - ...../.....................г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.**  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изпълни Проектиране, строителство и авторски надзор във връзка с преустройство и промяна предназначението на втори етаж от съществуваща сграда с идентификатор 63427.8.693.3 на бивше училище „Стефан Караджа“ в  „Кризисен център за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак“ и изгради външен асансьор, която е разположена в УПИII-340 в кв.ИПЗ, гр. Русе, ул. „Тракия“ №25, идентификатор 63427.8.693 по Кадастралната карта на гр. Русе“, включващо следното:

  1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, приложимото действащо законодателство. Инвестиционният проект следва да бъде изготвен съобразно Техническата спецификация съдържаща се в документацията на обществената поръчка и Приложение № 1 към настоящия договор.

2. Извършване на Строително-монтажни работи /СМР/ и дейности, съгласно изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР, съответстващи на количествено-стойностните сметки, Техническата спецификация съдържаща се в документацията на обществената поръчка и Приложение № 1 към настоящия договор.

3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

**II. ЦЕНА**

**Чл. 2.** (1) Общата стойност на договора е в размер на ..................... /цифром и словом/ лева без ДДС или ……………… лв. (……………..…………………………) с вкл. ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, както следва:

 ………………………………..лева без ДДС (но не повече от **827 211** лева без ДДС), включваща:

1. …………………. лв. но не повече от **23 000** лева без ДДС за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект;

2. …………………. лв. но не повече от **4 000** лева без ДДС за упражняване на авторски надзор;

3. ………………..лв. но не повече от **800 211**лева без ДДС за извършване на строително-монтажни работи

**\*НЕНУЖНОТО СЕ ИЗТРИВА!**

(2)  Цената по предходната алинея е крайна за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаване на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товарене, разтоварване (ръчно и/или механизирано), пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като по силата на настоящия договор, не се заплащат суми за непредвидени работи.

(3) Окончателната стойност на договора по настоящата поръчка се определя на база протоколи за действително извършени работи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същата не може да надвиши стойността, посочена в чл. 2 ал. 1 от договора.

**ІІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

За извършване на проектиране.

1. Авансово плащане - в размер на 25% от приетата от Възложителя цена от сумата за изготвяне на инвестиционен проект, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора за обществена поръчка и представяне от Изпълнителя на следните документи:

- банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, обезпечаваща 100 % стойността на авансовия превод, издадена на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с валидност минимум 60 дни след дата за приключване на договора или депозит – парична сума в същия размер, която се превежда по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за превеждане на депозити за участие в търг и гаранционни депозити;

- оригинална данъчна фактура за дължимата сума.

Авансът ще се приспада пропорционално от всяко следващо плащане дължимо от Възложителя към Изпълнителя.

2. 75 %, представляващи окончателно плащане на стойността за проектиране – в срок от 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура, двустранно подписан Акт образец 1 за проекта и одобряване на същия от Главния архитект на община Русе.

Заплащането на строително-монтажните работи от договора ще се извършва както следва:

1. Авансово плащане в размер на 25 % от сумата за извършване на СМР, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след издаване на разрешението за строеж и представяне от страна на Изпълнителя на следните документи:

- банкова гаранция за стойността на дължимия аванс обезпечаваща 100 % стойността на авансовия превод, издадена на името на Възложителя, с валидност минимум 60 дни след дата за приключване на договора или депозит – парична сума в същия размер, която се превежда по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за превеждане на депозити за участие в търг и гаранционни депозити;

- оригинална данъчна фактура за дължимата сума

Авансът ще се приспада пропорционално от всяко следващо плащане дължимо от Възложителя към Изпълнителя.

2. Междинни плащания - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на актуваните и действително извършени дейности от стартиране на изпълнението на дейностите по договора на база на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор, инвеститорския контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, двустранно подписани Протокол за приемане на извършени СМР образец 19 и количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в срок до 30 дни след края на периода, оригинална фактура за дължимата сума. Междинното плащане се извършва след приспадане на авансово платената сума.

Стойността на плащанията, авансово и междинни не може да надвишава 75% от приетата от Възложителя цена на договора;

3. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето осъществяващо строителен надзор актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура, придружена с констативен акт (образец 15) за установяване на годността за приемане на строежа съгласно ЗУТ, подписан Окончателен доклад от Строителния надзор, приет без възражения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предаване на пълен комплект на документацията за Обекта.

Заплащането на цената за авторски надзор се изплаща изцяло в 30-дневен срок след подписването на констативен акт (образец 15), заедно с копие от представените месечни отчети пропорционално на изпълнените СМР, план-сметка за отчитане действително вложеното време на обекта, акт за заплащането му, оригинална данъчна фактура за дължимата сума от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Начин на плащане за упражняване на авторски надзор за строежа, като част от междинното и окончателно плащане. Цена за човекочас, включва всички разходи по осъществяване на авторкия надзор за експерт, технически контрольор и проектант с пълна проектантска правоспособност – ............................... лв./час без ДДС;

Плащането, свързано с осъществяването на авторски надзор на строежа се извършва въз основа на следните документи:

- Протокол за установяване на извършения авторски надзор Приложение 6 към настоящия договор, подписан от Изпълнителя, строителения надзор (СН) и Възложителя;

- Акт образец 1 Приложение 7 към настоящия договор, подписан от Изпълнителя и Възложителя.

Часовата ставка за упражняване на авторски надзор е определена съгласно офертата на Изпълнителя, съобразно актуалната Методика за определяне размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и инвестиционното проектиране на КИИП по време на подготовката на офертата и прогноза за извършените транспортни разходи.

В цената не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от *Възложителя* при извършване на плащанията по договора.

Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на *Изпълнител*я в срок до **30** (тридесет) календарни дни след представена от Изпълнителя наВъзложителя оригинална фактура. Същата се издава в срок до **5** (пет) календарни дни считано от датата на заверка от оторизиран представител на Възложителя на представените доказателствени документи. Фактурата следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател:Община Русе

Адрес: гр. Русе, пл. «Свобода» № 6, ет. 3

БУЛСТАТ 000530632, ИН по ДДС: BG 000530632

**Получил фактурата: Пламен Стоилов – Кмет на Община Русе**

Номер на документа, дата, място, като в описателната част следва да впише следният текст: *”Разходът е по проект* „*Кризисен център на територията на Община Русе за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак и предоставяне на услуги в него“, финансиран по договор за БФП* № 812108-59 от 18.08.2015 год., *Програма BG12 на НФМ 2009 – 2014.*

4. Банковата гаранция за авансово плащане следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 60 календарни дни, след крайната дата за приключване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от страна на Възложителя, деклариращ, че Изпълнителят, не е изпълнил някое от договорните си задължения. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното й усвояване са за сметка на Възложителя.

5. Възложителят има право да откаже плащането на аванса, когато:

* банковата гаранция за авансово плащане не е открита и не му е представена в определения срок;
* в посочения срок му е представена банкова гаранция с допълнителни условия или с условия, които се различават от тези в образеца от Документацията за участие.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

(2)  Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ...................................

BIC: ...............................

IBAN: ..................................

(3) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: ...................................

BIC: ...............................

IBAN: ..................................

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на Възложителя) на действително извършени строителни работи.

**ІІІ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** (1)  Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изработване на инвестиционния проект във фаза работен проект, възложен с този договор е с продължителност ..................... календарни дни, считано от сключване на договора, съгласно oфертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предложения от него линеен график, като част от офертата му за участие в обществената поръчка, а относно възложеното упражняване на авторски надзор страните се договарят за краен срок до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване - датата на  въвеждане на строежа в експлоатация. **Срокът за съгласуването и одобряване на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж не се включва в този срок.**

(3) Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) е .............................. календарни дни, съгласно oфертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предложения от него линеен график, като част от офертата му за участие в обществената поръчка, но не по-късно от 31.01.2017 г.

(4) Срокът за  изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно *Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*.

(5) При спиране на строителството поради обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(6)Съгласно срока на сключения от Община Русе договор за безвъзмездна финансова помощ, всеки разход възникнал след 31.03.2017 г. ще се счита за недопустим и няма да бъде заплащан.

**ІV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 5.** (1) При завършване на възложената работа по изработване на техническия проект, възложен с този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава готовия проект.

(2) Предаването на проекта се извършва с двустранен протокол, подписан от двете страни.

(3) В отделен констативен протокол, след подписване на протокола по предходната алинея, могат да се посочат срокове за отстраняване на констатирани недостатъци, включително такива, свързани с разглеждане от компетентните органи и лица, съгласуване на инвестиционния проект по реда на ЗУТ, както и след оценяване на съответствието на проекта.

(4) Подписването на протокола по ал. 3 се извършва не по-късно от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на готовия проект. Посоченият срок не се отнася за констатирани недостатъци от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТима право да откаже да приеме окончателно инвестиционния проект ако констатира съществени недостатъци, които го правят негоден за изпълнение. Недостатъците могат да се констатират включително чрез изготвения комплексен доклад по реда на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.

(6) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯза негова сметка в срока по чл. 5, ал. 3. Констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци следва задължително да се отстранят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 6.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТе длъжен да завърши строителството и предаде строежа в срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор.

(2) При завършване на съответни видове работи във връзка с одобряването им от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТотправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯда направи оглед и да приеме извършената работа.

(3) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на строително-монтажни работи, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предварително подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от консултанта, упражняващ строителен надзор по реда, описан в чл. 168 от ЗУТ.

(4) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.

(5) Обектът на поръчката, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯсъс съставянето и подписването на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(6) Задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е участието му при съставяне и подписване на Констативни Актове Образец 16 и Образец 17 (последния в случай на приложимост).

**Чл. 7.** (1)Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТима право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТне отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2)В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТразполага с едно от следните права по избор:

1.    да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТда поправи работата си за своя сметка;

2.    да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯотклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

3.    да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(4) Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на строежа с Констативен акт Образец 15.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 8.** (1) При извършване на проектирането и упражняване на авторски надзор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изработи възложения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически проект в сроковете, посочени в този договор;

2. Да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съгласно изискванията посочени в документацията за обществената поръчка включително техническата спецификация съдържаща се в документацията за обществената поръчка и техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор, както и съобразно другото действащо законодателство, направените констатации от разглеждане от компетентните органи и лица, и съгласувателни процедури, включително оценка на съответствиет;

3. Да изработи част “План за безопасност и здраве”, която следва да бъде съгласувана с Възложителя, Консултанта и компетентните органи.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложените му работи по проектиране и упражняване на авторски надзор качествено в срок и с грижата на добър търговец, като се стреми услугите да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност; Проектирането да се съобрази и изработи в съответствие с действащите закони и нормативи в Република България. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект.

5. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯпри възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем;

6. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности по проектирането и упражняване на авторски надзор, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнява мерките и препоръките на отговорните институции и експлоатационни дружества;

9. Да отстранява всички забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка;

10. Да предаде изработения проект в съответствие с посоченото в Техническата спецификация.

(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ  е длъжен да оказва необходимото съдействие при  съгласуването и одобряването на проекта и подписването на актовете, които се съставят съгласно нормативните актове, да участва в приемателните комисии и/или при въвеждането на строежа в експлоатация.

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докладва и защитава приетите решения при  разглеждането, съгласуването и одобряването им от компетентните лица, а при необходимост незабавно отстранява забележки от същите.

(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,и за собствена сметка допуснати грешки или пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ грешки и/или пропуски в уговорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 7, ал. 2, т. 2 и т. 3 и ал. 3 от настоящия договор.

**Чл. 9.** (1) При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1)  При изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, действащите стандарти и др. относими към настоящия договор актове;

2)   Да изпълни строително-монтажните работи, доставката и монтажа на материалите, включително монтирането на външния асансьор, предмет на договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности и съобразно заложеното в техническото предложение за изпълнение на поръчката към офертата му, както и в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект;

3) Да доставя и влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени с договора, приложенията към него, инвестиционните проекти, както и на изискванията по приложимите стандарти. **Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите позаконови нормативни актове, отностно тези видове документи. Влаганите материали и изделия подлежат на одобрение от страна на Възложителя и строителния надзор**;

4)  Услугите, материалите за строителството и останалите артикули, необходими за изпълнение предмета на поръчката, ще се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка;

5)  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТноси отговорност, ако строително-монтажните работи, вложените материали или останалите артикули не са с нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности и на строежа като цяло;

6)    Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯза извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В допълнение към горното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., обн. ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г., включително да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на тази наредба, когато и където е приложимо;

7)     Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на раздел ІV от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;

8)      Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на строежа;

9)  ИзпълнителяТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора;

10)  Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11)  Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

12)  Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;

13)  Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

14)   Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯза възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора/проекта СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;

15)   Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съставяне на акт образец 15 заверена екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;

16)  При започване на строително-монтажните работи същите трябва да са предварително съгласувани с експлоатационните дружества. От датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР, имуществото, оборудването и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

17) По време на изпълнение на строително – монтажните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на нормативните актове в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и други нормативни документи за строителство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и компетентните органи План за безопасност и здраве за обекта.

18) Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество или интериор при изпълнение на поръчката. След приключване изпълнението на поръчката по съответен строителен етап/обект да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;

19)   Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност;

20)    Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

21)   Да отстранява за своя сметка и своевременно констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнението недостатъци по работата;

22)    Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа ако е приложимо;

23)   Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;

24)    Да спазва и изпълнява даваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и по реда на настоящия договор, предписания.

25)     Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР;

26)    Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора, както и да осигурява винаги достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта, с когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има сключен договор;

27)  Да съдейства на националните компетентни органи при  извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;

28)   **Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор**;

29)   Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, съответно подписана и подпечатана от консултанта;

30)   Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;

31)    Да участвува в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

32)   Да охранява строежа за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

33)   След завършване на строежа да направи геодезическо заснемане за нанасяне в кадастъра и получаване на удостоверение по чл. 54a, ал. 3 от ЗКИР.

(2) За извършването на отделните строително-монтажни работи съгласно приетата работна програма, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията по съответните нормативни актове.

(3) За да се удостовери качественото извършване на предвидените работи, когато е необходимо, се извършват необходимите тестове, проверки, контролни измервания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане нададения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложимите за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

(4) Всички необходими приемни измервания и изпитвания се извършват от акредитирани лаборатории, притежаващи валиден сертификат за съответния вид дейност ако е необходимо.

(5) Разходите във връзка с приемните измервания и изпитания, изготвяне на протоколи и доклади, издадени от акредитирани лаборатории, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. Да съхранява документите съгласно правилата на Норвежкия финансов механизъм 2009 – 2014, включително регламента за неговото изпълнение. Да допуска Програмния оператор, Сертифициращия и одитен орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проектирането, строителните дейности и упражняването на авторския надзор по проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с изпълнението и финансирането на проекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ чрез настоящия договор прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички права на интелектуална собственост (авторски и патентни права) върху проучванията, чертежите, проекта и други материали, разработени в изпълнение на задълженията му съгласно настоящия Договор. По силата на тази клауза не може да бъде ограничено по какъвто и да било начин правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва цитираните документи, когато това е приложимо.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 11**. (1)  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

            а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

            б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** (1)   ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1 ) Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

2) Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3) Да уведоми  ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определения консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, който ще упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството;

4) Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на проектирането (като му представи изходните данни за проектиране) и строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

5) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯза изпълнение на възложената му дейности, строително-монтажни работи и за всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

6) Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯработа, при условие че е изпълнена точно.

7) **В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2)  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, строително-монтажни работи, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на обекта и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.

2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

3) Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

5) При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на оферираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

6) **Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и застраховката «трудова злополука», до отстраняване на нарушението**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството и периода, определен за подготовка на инвестиционния проект.

**VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13.** (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение, която се представя под формата на депозит или банкова гаранция.

(2) При сключване на договора, Изпълнителят представя следните гаранции:

- за изпълнение на дейността по проектиране в размер на 3 % от предложената в офертата цена за проектиране. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере форма на банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност 10 дни след издаване на разрешение за строеж;

- за изпълнение на строително-монтажните работи в размер на 3 % от предложената в офертата цена за извършване на строително-монтажни работи. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере форма на банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност 10 дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експроатация, съобразявайки разпоредбата на ал.7 от същия член на договора;

- за изпълнение на авторски надзор в размер на 3 % от предложената в офертата цена за извършване на авторски надзор. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере форма на банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност 10 дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експроатация.

(3)    Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава при условията посочени по-долуили след прекратяване на договора на основание чл. 43, ал. 4 от ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му.

(5) Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или строително-монтажни работи до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

(6) Гаранцията за изпълнение на дейността по проектиране се освобождава в 10 дневен срок след издаване на разрешение за строеж.

1. Гаранцията за изпълнение на строително-монтажни работи се освобождава по следния начин: 2 % след издаване на удостверение за въвеждане в експлоатация в срок от 10 дни. Останалата част от гаранцията се задържа и ще обезпечава гаранционния срок на извършените строително-монтажни работи. Същата ще бъде освободена в срок от 10 дни след изитчане на последния ден от гаранционния срок.

В случай, че гаранцията се представя под формата на банкова такава,предвид обстоятелството, че освобождаването се извършва чрез връщане на документа, при връщане на същия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя нова банкова гаранция, която следва да обезпечава гаранционния срок на извършените строително-монтажни работи в размер на 1 на сто от предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена без ДДС за извършване на строително-монтажни работи. Гаранцията се освобождава в 10 дневен срок, след изтичане на последния ден от гаранционния срок.

1. Гаранцията за извършване на авторски надзор се освобождава след изтичане на 10 дневен срок след издаване на удостверение за въвеждане в експлоатация.

(9)  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**VІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 15.** (1) След подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи отделни гаранции за авансово плащане в случай, че поиска такова за извършване на проектиранеи/или изпълнение на строително-монтажните работи. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или депозит - парична сума в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е издължил авансовото плащане, съгласно условията на Договора. Паричната сума, се превежда по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за превеждане на депозити за участие в търг и гаранционни депозити;

(2) Размерът на гаранцията за авансово плащане/депозита е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор (без ДДС) в лева.

(3) Гаранцията за авансово плащане се усвоява при прекратяване на договора и неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на аванса, съгласно условията на чл. 24 от настоящия договор.

(4) Гаранцията за авансово плащане се освобождава едновременно с извършване на окончателното плащане от страна на възложителя и е с валидност 60 дни след датата на приключване на настоящия договор. Банковата гаранция се освобождава с връщане на оригинала с придружително писмо на адреса на банката.

**ІХ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ**

**Чл. 16.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които съгласно офертата не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17.** (1)  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е  длъжен  да  изпрати  представител  на  място  до 24 часа  от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задължения страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТне изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТсъставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(2)   ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността сие длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно ал. 1.

(3)   След изтичане на срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТможе и сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си с последиците по чл. 23, ал. 2 от настоящия договор.

(4)   Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстранявяне.

(5)    В случай, че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в консорциума.

**Х.  ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 18.** (1)  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2)  Изпълнителят ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на Изпълнителя по договора.

(3)Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в проектирането и строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на Констативен акт обр. 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

**ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1.  С изпълнение на всички задължения по договора;

2.  По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3.   При хипотезата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП**.**

4.    Едностранноот ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:

а) се констатират съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) в хипотезата на чл. 7, ал. 3 от настоящия договор;

в) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задълженияпо договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестието нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2)В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи.

(3) При прекратявате на договора договорените гаранционни срокове за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2) Да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

3) Да предаде всички проектантски и/или строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;

**Чл. 20.** (1) Страните по договорa за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 21.** (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл. 22.** (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**ХІІІ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.**

**Чл. 23.** (1) При забава за изпълнение на договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 /нула цяло и пет/ % от неизпълненото за всеки просрочен ден. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

(2) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно чл. 17 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 20 % от тяхната стойност.

(3) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 30 % от общата стойност на поръчката. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 20 % върху стойността на неизпълнената работа.

(5) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са налице и другите правни възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД.

**Чл. 24** (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора  при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми, когато е приложимо, се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно, на датата следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.

**Чл. 25** При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси  обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

**ХІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 26.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2)  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както  и всяка друга  информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3)  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХV. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 27 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) При установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови посочените в предходната алинея суми дори ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да е приел извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа без забележки.

**ХVІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** (1)Употребената в договора дума “Работа/и” ще има следното значение: проектантските работи, строително-монтажни работи, доставки и монтаж на  оборудване, упражняване на авторски надзор;

(2) "Нередност" по смисъла на настоящия договор означава нарушение на:

(a) правната рамка на НФМ 2009 - 2014, посочени в чл. 1.4 от Регламента;

(b) разпоредбите на правото на ЕС; или

(с) разпоредбите на националното законодателство на страната бенефициент,

което влияе или вреди на който и да било етап от изпълнението на НФМ 2009 - 2014 в страната - бенефициент, по - специално, но без да се ограничава до изпълнението и/или бюджета на програма, проект или друга дейност, финансирана от НФМ 2009 -2014, например чрез необосновани или прекомерни разходи, или чрез намаляване или загуба на приходи по програма и/или проект.

(3) „Непреодолима сила” е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора. Наличието на непреодолима сила се доказва със сертификат, издаден от Българската търговско-промишлена палата или друга оторизирана за това организация.

1. (4) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по телефакс, електронна поща, интернет, електронна система за комуникация или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

(5)  Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(6)  Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова или при възникнали имуществени спорове между страните или по повод изпълнението на договора на основание чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс, страните се договарят при евентуални съдебни спорове, такива да се разглждат пред компетентния съд съобразно правилата на родовата подсъдност.

(6) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

**Приложение 1** - Техническа спецификация;

**Приложение 2** - Техническа оферта, График за изпълнение на строежа;

**Приложение 3** -  Ценова оферта;

**Приложение 4** -  Гаранция за изпълнение на договора/Платежно нареждане;

**Приложение 5** -  Застрахователни полици № №............................... от .................... г.;

**Приложение 6** -  Протокол за установяване на извършения авторски надзор;

**Приложение 7** -  Акт образец 1;

**Приложение 8** - Списък на лицата, които ще упражняват авторски надзор и

**Приложение 9** - Удостоверения за пълна проектантска правоспособност и застраховки на лицата, които ще упражняват авторски надзор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

*Кмет на Община Русе*

**САБИНА МИНКОВСКА**

*Началник отдел ФС*

*Приложение № 1 към договора*

 **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

 Приложение № 6  към договора

**“......................................” ........... - ............**

/име на фирмата, изпълняваща авторски надзор/

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИЯ АВТОРСКИ НАДЗОР**

**№                         от                         г.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:                 ОБЩИНА РУСЕ**

**СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР:  ………………………………………………………………….**

**Изпълнител:               ……………………………………………………………………**

**Авторски надзор:   СТРОЕЖ *“...................” ............... – гр. ..............***

**1.**

**2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заповед за командировка, когато е приложимо** | **Престой на обекта** | **Общо часа за човек** | **Заповед в заповедната книга, когато е приложимо** |
| **№** | **Дата** | **От** | **До** | **Часа за 1 човек** |  |
| 1.    |   |   |   |   |   |   |
| 2.    |   |   |   |   |   |   |
| 3.    |   |   |   |   |   |   |
| 4.    |   |   |   |   |   |   |
| 5.    |   |   |   |   |   |   |

**За Възложител:** ........................................ **ЗаИзпълнител:** ................................

**СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР:**............................................................................................................

**Забележка**: *Посочените часове включват времето прекарано на обекта и времето за пътуване до него и об*

Приложение № 7 към договора

**ОДОБРЯВАМ:**

**...............................................**

**Възложител: ОБЩИНА РУСЕ**

**Изпълнител: ................ “......................” ............ – гр. ..............**

**Договор №    ...............................................................................**

**АКТ № 1**

За заплащане на извършен авторски надзор

Днес, .............................................  201...... г. в гр. Русе, между Възложителя и Изпълнителя........................................................ …………………………………………………………….

представляван от..........................   ......................... , се установи, че авторският надзор на строеж: .......................................................................................................................................

е извършен съгласно договорните условия и на Изпълнителя следва да се изплати полагаемият му се хонорар, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на разработката** | **Проектантски хонорар за авторски надзор** | **Разходи за транспорт** | **За изплащане****к3 + к4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |   |   |   |   |
|  | **Всичко:** |  |  |  |

**За изплащане**:............................. лв. (............................................................................ )

**Възложител:** .................................................. **Изпълнител:** ............................................

*/...................................../*

Съгласувал:...............................................

*/.........................../*

Приложение № 8 към договора

**СПИСЪК НА ЛИЦАТА, КОИТО ЩЕ УПРАЖНЯВАТ АВТОРСКИ НАДЗОР**

1.      ................................................

2.      ................................................

3.      .................................................

4.      ................................................

 .................................

|  |
| --- |
| **За Изпълнител:** |
| **Име:** |
| **Длъжност:** |
| **Подпис:** |
| **Дата:** |

 Приложение № 9 към договора

 **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност и застраховки на лицата, които ще упражняват авторски надзор**

1.      Удостоверение ...................., издадено на ..............................................

Застраховка ................................................................................................

2.      Удостоверение ...................., издадено на ..............................................

Застраховка ................................................................................................

.......................................................................................................................

3.      .......................

|  |
| --- |
| **За Изпълнител:** |
| **Име:** |
| **Длъжност:** |
| **Подпис:** |
| **Дата:** |

***Забележка:*** *Удостоверенията се посочват, а тяхното прилагане не е задължително и е по преценка на участника.*

1. [↑](#footnote-ref-1)